

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Šrobárova 1, 042 23 Košice
4. Názov projektu	Inovácia vzdelávania za účelom zlepšenia čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U464
6. Názov pedagogického klubu	Čitateľská odysea
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11.10.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium, Šrobárova 1, 042 23 Košice
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr. Ingrid Kerestúriová
10. Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy	<a href="https://www.srobarka.sk/inovacia-vzdelavania-za-ucelom-zlepsenia-gramotnosti/">https://www.srobarka.sk/inovacia-vzdelavania-za-ucelom-zlepsenia-gramotnosti/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### krátka anotácia:

Tvorba a hodnotenie prezentácií - problematika spracovania témy, vizuálne a textové podnety, pojmové penzum, práca so zdrojmi, citácie, formálne a obsahové kritériá na hodnotenie.

#### klúčové slová:

tvorba prezentácií, výber témy, hodnotiace kritériá, štruktúra prezentácie, prezentačné metódy, vizuálne spracovanie, použitá literatúra, grafické prevedenia

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### 1. Tvorba a hodnotenie prezentácií – východiská a špecifiká:

Na zasadnutí klubu sa členovia zaoberali tvorbou a následným hodnotením prezentácií, keďže prezentácia predstavuje dôležitý prostriedok, ktorým sú fakty, názory a myšlienky vykladané nielen slovom, ale v súvislostiach, vzťahoch a názorným spôsobom. Prezentácia predstavuje stratégiu, ktorou sú študenti aktívne zapájaní do vyučovania a vo výchovno – vzdelávacom procese má svoje trvalé miesto.

V prezentácií sa rozlišujú 3 kľúčové oblasti:

- a) prezentujúci a jeho fyzický prejav – gestikulácia, prejav, hlas, pohľad, sebaisté vystupovanie pred poslucháčmi
- b) dizajn – vizuálne a textové podnety, mapy, schémy, grafy, fotografie - táto časť si vyžaduje znalosti a zručnosti v oblasti prezentačných technológií
- c) formálna a obsahová stránka prezentácie

Prvým krokom pri tvorbe prezentácie je správny výber témy a následne jej spracovanie. Prezentujúci musí poznať a oboznámiť poslucháčov o predmete, ciele a časovom trvaní prezentácie. Zrozumiteľná, jasná a účelná prezentácia by mala byť rozčlenená do štruktúrnych celkov. Na začiatku je úvod, kde prezentujúci predstaví samého seba, taktiež aj problematiku, ktorej sa bude venovať a informuje o cieľoch prezentácie. Prehľad hlavných bodov, nosné myšlienky, príklady, súvislostí, vizuálne a textové podnety predstavujú jadro prezentácie. V závere sú sumarizované hlavné body, závery a zistenia. Záver prezentácie by mal obsahovať myšlienku, výsledok alebo zistenie, ktoré chce prezentujúci odovzdať poslucháčom.

Prezentácia, ktorá využíva vizuálne a textové podnety predstavuje postup, ktorým sú tlmočené abstraktné pojmy a napomáha pochopeniu hlavných myšlienok. Mozog poslucháča vníma vizuálne spracovanú informáciu mnohonásobne rýchlejšie ako informáciu sprostredkovanú iba textom. Ako vizuálne podnety v prezentáciách sa najčastejšie využívajú:

- video prostriedky – pomáhajú demonštrovať to, čo sa ťažko vyjadří slovami
- obrázky – fotografie, kliparty, pojmové mapy
- animácie – pri vnímaní animácie sa súčasne zapája viac zmyslov, čím sa zvyšuje pravdepodobnosť uloženia vnemu

Vytvorenie efektívnej prezentácie závisí aj vizuálnom prevedení, kde snímka nemá slovný prejav nahrádzať a zahlcovať informáciami, ale názorne dopĺňať. Dôležitým aspektom prezentácie je veľkosť písma, font textu a použité farby. Text v prezentácii má byť čitateľný a nemal by mať farbu pozadia. Podstatné slová/frázy by mali byť zvýraznené veľkosti, inou farbou či bold-om. Grafická stránka nahrádza alebo dopĺňa text, používa sa jednoduchá grafika, pretože veľa grafiky môže pôsobiť rušivo. Grafy a tabuľky využívané v prezentácii majú mať jednotnú úpravu a veľkosť, pričom je potrebné z nich odstrániť všetky nepotrebné údaje.

Čas prezentácie nesmie byť príliš dlhý, preto by si čas prezentovania mal prezentujúci naplánovať a nezabudnúť vyhradiť si čas na prípadné otázky publika. Ak je prezentácia zdĺhavá, publikum sa bude nudiť a začne si hľadať iný spôsob zábavy. Z toho dôvodu by

prezentácia nemala byť dlhá a za ten čas by sme mali vystihnúť podstatu myšlienok v prezentácii.

Pred ukončením prezentácie je potrebné uviesť použité zdroje a zoznam bibliografických odkazov. Na účely vyučovania je možné používať krátku časť diela aj bez súhlasu autora. Aj v tomto prípade platí požiadavka na zverejnenie autora, názvu diela a prameňa.

Zoznam použitých zdrojov je potrebné uvádzať vždy v abecednom poradí v jednotnej štruktúre: meno autora, rok vzniku danej publikácie, miesto vydania publikácie, vydavateľstvo, rok vydania, počet strán a ISBN. Pri využívaní internetových zdrojov je potrebné uviesť všetky náležitosti rovnako, ako keď sa cituje, či parafrázuje text z odborných článkov.

Každá záverečná práca alebo prezentácia má taktiež na konci zoznam bibliografických odkazov, či použitú literatúru. Na prvom mieste je priezvisko autora veľkými písmenami, meno autora (pokiaľ je viacero autorov, uvádza sa medzi nimi pomlčka), šikmým písmom sa uvádza názov práce, nasleduje dvojbodka a miesto vydania, názov vydavateľstva, rok vydania, počet strán a ISBN.

Pod pojmom relevantný zdroj sa rozumejú rôzne vedecké a odborné texty, výskumné správy, správy z projektov, štatistické dokumenty, dokumentácia, žurnalistické texty, fotografie, ilustrácie.

Pri hodnotení prezentácie je dôležité zobrať do úvahy všetky aspekty:

- rozčlenenie prezentácie do štruktúrnych celkov – úvod, jadro a záver
- formát prezentácie by mal korešpondovať s jej obsahom
- prejav prezentácie – prezentácia by mala byť plynulá, nemá sa čítať (čítanie textu oberá poslucháčov o pozornosť)
- prejav prezentujúceho – intonácia hlasu, ktorou prezentujúci vie zdôrazniť to, čo je dôležité a zaujať poslucháčov, reč tela a nadviazaný očný kontakt vedia získať pozornosť publika
- vizuálne spracovanie – primeraný počet slide-ov, využitie grafických prvkov, prezentácia nemá byť prehustená textom, čitateľný text
- časové trvanie prezentácie

## 2. Výmena skúseností

Členovia klubu diskutovali o využívaní prezentácie vo vyučovacom procese, ako sú prezentácie hodnotené a aké sú jednotlivé kritéria hodnotenia. Prezentovať pre študenta nie je ľahké, keďže nie je hodnotený len podľa toho, čo povie, ale do hodnotenia vstupujú aj ďalšie faktory (prejav, reč, forma prezentácie, štýl ústneho podania, grafické a vizuálne prevedenie, dodržanie časového hľadiska). Kolegovia sa zhodli na tom, že forma prezentácie je veľmi dôležitá, ale nesmie zatieniť obsah, no mierna kreativita a inovatívnosť je vítaná.

## 3. Identifikované problémy:

Stretávame sa s problémom hneď v úvode, kedy je pre študenta častokrát problém pochopiť a spracovať problematiku danej témy. Práca so zdrojmi predstavuje pre študentov značný problém – využívať relevantné zdroje, overovať fakty.

### **13. Závěry a odporúčania:**

V závere nášho stretnutia sme došli k nasledovným odporúčaniam:

- a) Na vyučovacích hodinách podporovať tvorbu prezentácií.
- b) Pri zadávaní témy študentovi je potrebné jasne a presne stanoviť ciele prezentácie, zadať časové trvanie prezentácie.
- c) Konzultovať prezentáciu so študentom ak je to potrebné a podnecovať v ňom nadšenie, pretože nie je možné nadchnúť publikum, ak sám prednášajúci nie je nadšený.
- d) Pri hodnotení prezentácie dbať na všetky formálne a obsahové aspekty.

<b>14.</b> Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Martina Hlinková
<b>15.</b> Dátum	11.10.2022
<b>16.</b> Podpis	
<b>17.</b> Schválil (meno, priezvisko)	PhDr. Ingrid Kerestúriová
<b>18.</b> Dátum	11.10.2022
<b>19.</b> Podpis	

**Príloha:** Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu