



Gymnázium, Šrobárova 1, 042 23 Košice

tel.: +421 55 622 19 51 e-mail: srobarka@srobarka.sk

<i>Organizácia</i>	Gymnázium, Šrobárova 1, 042 23 Košice
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	00 160 989
<i>Obec a PSČ</i>	Košice , 042 23
<i>Ulica a číslo</i>	Šrobárova 1
<i>Štát</i>	Slovenská republika
<i>Právna forma</i>	rozpočtová organizácia, zriaďovateľ Košický samosprávny kraj
<i>Štatutárny orgán</i>	Mgr. PaedDr. Zlatica Frankovičová
<i>Názov smernice</i>	Interná smernica o postupe pri zadávaní zákaziek malého rozsahu, zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek platná od 1.7.2019
	Riaditeľka Gymnázia, Šrobárova 1 v Košiciach schvaľuje internú smernicu o postupe zadávania zákaziek malého rozsahu, zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek od 1.7.2019
<i>Zodpovedná poverená osoba verejným obstarávaním:</i>	Mgr. Monika Sabová
<i>Za správnosť smernice zodpovedá:</i>	Mgr. Monika Sabová
<i>Za dodržiavanie smernice zodpovedá:</i>	Mgr. PaedDr. Zlatica Frankovičová

Riaditeľka Gymnázia, Šrobárova 1 v Košiciach schvaľuje internú smernicu o postupe zadávania zákaziek malého rozsahu, zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek v nasledovnom znení:

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Účel, predmet a pôsobnosť smernice

1. Účelom tejto smernice je zabezpečiť jednotný postup pri príprave a realizácii postupov zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb pre verejného obstarávateľa, ktorým Gymnázium, Šrobárova 1 v Košiciach.

2. Predmetom tejto smernice je definovanie kompetencií, práv, povinností a postupov zamestnancov Gymnázia, Šrobárova 1 v Košiciach, pričom všetci zamestnanci podieľajúci sa na príprave a realizovaní zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní zadávaných Gymnázium, Šrobárova 1 v Košiciach sú povinní postupovať podľa tejto smernice.
3. Táto smernica upravuje postupy obstarávania zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác podľa § 1 ods. 14, § 109 a 110, a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
4. Smernica zároveň určuje vecné položky a finančné limity v nadväznosti na použitý postup, spôsob získavania informácií o predmete verejného obstarávania a o predpokladanej hodnote zákazky a špecifikuje obsah dokumentácie o verejnom obstarávaní pri uvedených zákazkách.

Čl. 2

Vymedzenie základných pojmov

Pod pojmom verejný obstarávateľ sa rozumie štatutárny zástupca alebo oprávnená osoba konať v mene verejného obstarávateľa.

Skratky:

CP - cenová ponuka
PHZ - predpokladaná hodnota zákazky
ZMR - zákazka malého rozsahu
ZNH - zákazka s nízkou hodnotou
DPH - daň z pridanej hodnoty
VO - verejné obstarávanie
ÚVO - Úrad pre verejné obstarávanie

1. Zákon o verejnom obstarávaní - zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovary, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
3. Záujemca - hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
4. Uchádzač - hospodársky subjekt, ktorý vo verejnom obstarávaní predložil ponuku.
5. Subdodávateľ - hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

6. Predpokladaná hodnota zákazky - sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov definovaných v ZVO a príslušnej vyhláske Úradu pre verejné obstarávanie. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky; ak údaje podľa druhej vety nie sú k dispozícii, určí sa predpokladaná hodnota zákazky na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky musí byť platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
 7. Prieskum trhu - na účely tejto smernice sa za vykonanie prieskumu trhu s cieľom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky nepovažuje telefonický prieskum trhu.
 8. Plán verejného obstarávania - dokument obsahujúci plánované verejné obstarávania na kalendárny rok.
 9. Bežná dostupnosť na trhu - tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
 - nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
 - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb Gymnázia, Šrobárova 1 v Košiciach. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
10. Elektronické trhovisko - informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, a ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov alebo služieb bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností.
 11. Referencia - elektronický dokument obsahujúci potvrdenie o dodaní tovarov, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služieb na základe zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uzatvorenej podľa zákona o verejnom obstarávaní.

12. Predkladateľ požiadavky - vecne príslušný zamestnanec Gymnázia požadujúci dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, ktorý je zodpovedný za vecnú stránku opisu predmetu zákazky, podmienok účasti a návrhu na plnenie kritérií. Predkladateľom požiadavky sa na účely tejto smernice rozumie aj zamestnanec Gymnázia, Šrobárova 1 v Košiciach poskytujúci súčinnosť počas realizácie daného verejného obstarávania.
13. Konflikt záujmov - najmä situácia, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
14. Zainteresovaná osoba - osoba, ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii procesu verejného obstarávania, alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní, a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
15. Poverený zamestnanec - zamestnanec poverený zadávaním zákazky.

Čl. 3

Povinnosti a zodpovednosť zamestnancov

1. Poverený zamestnanec podľa tejto smernice zodpovedá za súlad postupu zadávania zákazky s platnou a účinnou legislatívou upravujúcou verejné obstarávanie, najmä zákonom o verejnom obstarávaní a internými predpismi Gymnázia, Šrobárova 1 v Košiciach.
2. Poverení zamestnanci sú počas celého postupu zadávania zákazky povinní dodržiavať základné princípy verejného obstarávania, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
3. Poverení zamestnanci sú pri zadávaní každej zákazky podľa tejto smernice povinní postupovať s cieľom dodržiavania princípov vo verejnom obstarávaní uvedených vyššie okrem iného aj tak, že uchovávajú a archivujú podpísané čestné vyhlásenia o neexistencii konfliktu záujmov osôb podieľajúcich sa na príprave a realizácii daného verejného obstarávania ako súčasť dokumentácie týkajúcej sa daného verejného obstarávania. Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto smernice.

DRUHÁ ČASŤ
ZADÁVANIE ZÁKAZIEK S PREDPOKLADANOU HODNOTOU NIŽŠOU
AKO 5 000 EUR BEZ DANE Z PRIDANEJ HODNOTY

Čl. 4

1. Zákon o verejnom obstarávaní sa podľa § 1 ods. 14 nevzťahuje na zákazky s predpokladanou hodnotou do 5.000.- € bez DPH (tzv. zákazky malého rozsahu).
2. Zákon o verejnom obstarávaní podľa § 1 ods. 12 obsahuje aj špecifikáciu podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou, na ktoré sa nevzťahuje.
3. Poverený zamestnanec je povinný pri zadávaní zákazky podľa tohto článku postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
4. Poverený zamestnanec je povinný v rámci zadávania zákazky podľa tohto článku určiť predpokladanú hodnotu zákazky (ďalej len „PHZ“) v súlade s pravidlami podľa zákona o verejnom obstarávaní a vykonať o tejto skutočnosti písomný záznam tak, aby bolo zabezpečené trvalé zaznamenanie spôsobu a výšky jej stanovenia. Prílohami tohto záznamu sú podklady preukazujúce spôsob a výšku jej stanovenia.
5. Pri určovaní postupu zadávania zákazky podľa tohto článku sa vychádza z kumulatívnej hodnoty zákaziek rovnakého charakteru v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy. Ak sa jedná o zákazky, u ktorých verejný obstarávateľ nemá údaje k dispozícii, PHZ sa určí prieskumom trhu, prípravou trhovou konzultáciou alebo iným vhodným spôsobom. Prieskum trhu bez priameho oslovenia konkrétnych potenciálnych dodávateľov verejný obstarávateľ vykoná formou internetu, získaním údajov o cenách z katalógov, výstav, veľtrhov, v obchodných reťazcoch alebo neadresným zverejnením výziev na predloženie cenových ponúk na svojej web stránke, na web stránke ÚVO alebo v inom verejne dostupnom periodiku.
6. Prípravná trhová konzultácia je realizovaná formou priameho oslovenia konkrétnych vybraných dodávateľov zaslaním výzvy na predloženie CP. V takomto prípade je však povinnosťou verejného obstarávateľa prijať opatrenia, aby priamym oslovením neprišlo k zvýhodneniu oslovených dodávateľov a k diskriminácii ostatných potenciálnych dodávateľov. Pod opatreniami je možné rozumieť zverejnenie predmetnej výzvy na predloženie CP skôr, než bude zaslaná vybraným dodávateľom, prípadne primerané predĺženie lehoty na predkladanie CP.
7. Špecifikácia položiek, pri ktorej je možno použiť pre stanovenie PHZ iný vhodný spôsob:
 - a) Všetky nákupy do celkovej hodnoty 5.000.- € bez DPH za kalendárny rok (drobný nákup pri úhrade v hotovosti jednotlivo alebo podľa zváženia, nákup tovarov na pohostenie, občerstvenie a dary v súlade s rozpočtovými pravidlami o hospodárení s prostriedkami na pohostenie, občerstvenie a dary, nákup tovarov

- použitých na drobné neplánované opravy ,resp. služieb spojených s opravou jednotlivo, nákup tovarov použitých na drobné neplánované opravy zariadení a vybavenia objektov jednotlivo, projektové práce, geodetické služby, a pod.),
- b) obstaranie neplánovaných opráv strojov a zariadení vo forme služby do výšky ZNH,
 - c) nákup repasovaných počítačov, tlačiarňí, tonerov a pod.,
 - d) odstraňovanie havárií a porúch,
 - e) revízie vyhradených technických zariadení,
 - f) služby požiarneho technika, technika zabezpečovacieho systému, technika BOZP, služby informatika IT a pod.,
 - g) vzdelávacie aktivity.
8. Verejný obstarávateľ môže rozhodnúť o zmene vyššie uvedených položiek a hodnôt.
 9. Pri vyššie uvedených položkách môže verejný obstarávateľ použiť postup priamym zadaním.
 10. Vecne príslušný organizačný útvar zabezpečí uchovanie a evidenciu všetkých vyhotovených dokladov a dokumentov, ktoré sa týkajú zadávania zákazky minimálne desať rokov od uzatvorenia zmluvy, vrátane dokladov preukazujúcich správnosť postupu a spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky zadávanej podľa tohto článku smernice.
 11. Poverený zamestnanec zabezpečí zverejnenie zmluvy na webovom sídle Gymnázia, Šrobárova 1 v Košiciach.

TRETIA ČASŤ ZADÁVANIE ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU

Čl. 5

1. Podľa tejto časti sa postupuje v prípade zadávania zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby definovanou v zmysle limitov ustanovených zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Pri určovaní postupu zadávania zákazky podľa tohto článku sa vychádza z kumulatívnej hodnoty zákaziek rovnakého charakteru v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy. Ak verejný obstarávateľ zistil PHZ z účtovníctva, a nebude postupovať priamym zadaním, vypracuje výzvu na predloženie ponuky za účelom výberového konania. Ak zisťoval PHZ prieskumom trhu a jedná sa o ZNH, výberové konanie môže zrealizovať spracovaním a zverejnením výzvy na predloženie cenových ponúk .
3. Pre účely výberového konania priamym zadaním verejný obstarávateľ môže viesť internú databázu spoľahlivých dodávateľov, s ktorými má dobré skúsenosti alebo na ktorých má k dispozícii dobré referencie.

4. Obstarávanie ZNH - tovarov a služieb do výšky PHZ 10.000.- a stavebných prác do hodnoty 30.000.- € bez DPH (spodná hranica finančného limitu ZNH) verejný obstarávateľ postupuje priamym zadáním vybranému dodávateľovi z databázy spoľahlivých dodávateľov, alebo prieskumom trhu. Obstarávanie tovarov s výnimkou potravín a služieb s výnimkou prílohy č. 1 od hodnoty 10.000.- do výšky PHZ 50.000.- verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na svojej web stránke a web stránke Košického samosprávneho kraja a oslovením minimálne 3 záujemcov (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom. Obstarávanie tovarov s výnimkou potravín a služieb s výnimkou prílohy č. 1 od hodnoty 50.000.- do výšky PHZ 70.000.- verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na web svojej stránke a web stránke Košického samosprávneho kraja a oslovením minimálne 4 záujemcov (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom. Obstarávanie stavebných prác od hodnoty 30.000.- do výšky PHZ 100.000.- € verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na svojej web stránke a web stránke Košického samosprávneho kraja a oslovením minimálne 3 záujemcov (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom. Obstarávanie stavebných prác od hodnoty 100.000.- do výšky PHZ 180.000.- € verejný obstarávateľ postupuje zverejnením výzvy na svojej web stránke a web stránke Košického samosprávneho kraja a oslovením minimálne 5 záujemcov (ak sa nachádzajú na trhu resp. v databáze spoľahlivých dodávateľov), z verejne dostupných informácií alebo z internetu, alebo výzvou zaslanou vybraným záujemcom, pričom výber vykoná na základe výberových kritérií.
5. Obstarávanie potravín do hodnoty 221.000.- € sa riadi internou smernicou a rozhodujúcim kritériom výberu dodávateľa je kvalita a čerstvosť potravín a lehota dodania.
6. V prípade, ak je predmet zákazky financovaný z kapitálového rozpočtu KSK, názov predmetu zákazky musí byť identický s pomenovaním príslušného účelového určenia v schválenom rozpočte KSK.
7. Ak je predmet zákazky spolufinancovaný aj z iných zdrojov ako z rozpočtu KSK, pričom na zadávanie zákazky sa vzťahujú osobitné pravidlá, požiadavka musí obsahovať aj odkaz na tieto pravidlá. Predkladateľ požiadavky je zodpovedný za splnenie povinností vo vzťahu k poskytovateľom finančných prostriedkov podľa osobitných pravidiel, a ak plnenie týchto povinností má vplyv na proces verejného obstarávania, je povinný bezodkladne informovať povereného zamestnanca o ich splnení.
8. Za technickú špecifikáciu, kvantifikáciu predmetu zákazky, úplnosť dokumentácie pre spracovanie podkladov, zdôvodnenie bežnej ne/dostupnosti predmetu zákazky,

vecnú a právnu pripravenosť pre realizáciu predmetu zákazky zodpovedá predkladateľ požiadavky. Údaje uvedené v opise predmetu zákazky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky podľa odseku 4 dostatočne presne a zrozumiteľne a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.

9. V prípade, ak požiadavka na vykonanie verejného obstarávania nebude obsahovať opis predmetu zákazky alebo niektorú z informácií podľa ods. 4 tohto článku, oprávnená osoba požiadala predkladateľa požiadavky o jej doplnenie. Do predloženia požadovaných dokladov, resp. doplnenia požiadavky v podobe súladnej so zákonom o verejnom obstarávaní a touto smernicou nemožno pokračovať v procese verejného obstarávania.
10. Finančné limity zákaziek s nízkou hodnotou (PHZ rovná alebo vyššia ako 5 000,-)
 - a) Do 70 000,- tovary okrem potravín a služby okrem služieb uvedených v prílohe č. 1,
 - b) Do 180 000,- stavebné práce,
 - c) Do 260 000,- služby uvedené v prílohe č. 1,
 - d) Do 221 000,- tovar, ktorým sú potraviny

Čl. 6

Predpokladaná hodnota zákazky

1. Zamestnanec poverený zadávaním zákazky určí predpokladanú hodnotu zákazky (ďalej len „PHZ“) v súlade s pravidlami podľa zákona o verejnom obstarávaní a vykoná o tejto skutočnosti písomný záznam tak, aby bolo zabezpečené trvalé zaznamenanie spôsobu a výšky jej stanovenia. Prílohami tohto záznamu sú podklady preukazujúce spôsob a výšku jej stanovenia.
2. Ak sa za účelom stanovenia PHZ postupuje prieskumom trhu s požadovaným plnením zaslaním výzvy hospodárskym subjektom, musia byť všetky dostupné podklady (opis predmetu zákazky, ako aj ďalšie údaje a podklady potrebné na vypracovanie relevantnej ponuky predloženej v prieskume trhu) súvisiace s predmetom zákazky zaslané hospodárskemu subjektu oslovenému v prieskume trhu.

Čl. 7 Výzva na predkladanie ponúk

1. Poverený zamestnanec zverejní výzvu na predkladanie ponúk na predmet zákazky okrem webového sídla verejného obstarávateľa aj na webovom sídle Košického samosprávneho kraja. Bezodkladne po zverejnení výzvy podľa predchádzajúcej vety zašle výzvu minimálne trom potenciálnym hospodárskym subjektom, ktorí sú oprávnení dodať predmet zákazky. Výzvu na predloženie ponuky možno zaslať písomne alebo elektronicky alebo iným vhodným spôsobom.
2. V príslušnej časti webového sídla verejného obstarávateľa a webového sídla KSK poverený zamestnanec zabezpečí zverejnenie Výzvy na predkladanie ponúk, ktorá bude obsahovať minimálne nasledujúce údaje a dokumenty:
 - a) označenie verejného obstarávateľa realizujúceho proces verejného obstarávania;
 - b) názov predmetu zákazky;
 - c) označenie hlavného a vedľajšieho CPV kódu,
 - d) výšku predpokladanej hodnoty zákazky, ak relevantné;
 - e) označenie, či ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby;
 - f) (technická špecifikácia, ktorú tvoria najmä plány, modely, vzorky, fotografie, ak sú potrebné pre vypracovanie ponuky),
 - g) kritéria na vyhodnotenie ponúk, pravidlá ich uplatnenia a pokyny na vypracovanie ponúk,
 - h) požiadavky na plnenie predmetu zákazky, ktoré je potrebné zahrnúť do zmluvy s úspešným uchádzačom, ako najmä lehota plnenia, platobné podmienky alebo iné osobitné požiadavky, ktoré musí úspešný uchádzač dodržiavať pri plnení svojho záväzku. Skutočnosti podľa predchádzajúcej vety možno nahradiť návrhom príslušnej zmluvy,
 - i) podmienky účasti, ak sa uplatňujú, vrátane opisu predmetu zákazky, návrhu zmluvy, ktorá má byť uzatvorená ako výsledok verejného obstarávania, prípadne ďalších dokumentov nevyhnutných na vypracovanie ponuky potenciálnym uchádzačom,
 - j) vzor Výzvy na predkladanie ponúk tvorí prílohu tejto smernice.
3. Postupy verejného obstarávania pri zákazkách s nízkou hodnotou:

Verejný obstarávateľ vyberie z databázy vhodných spoľahlivých dodávateľov, prípadne na internete alebo iným vhodným spôsobom zistí potenciálnych dodávateľov, s ktorými môže odkonzultovať vecný, technický alebo obchodný obsah špecifikácie predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ spracuje výzvu na predloženie cenovej ponuky, zašle ju mailom alebo listom vybraným dodávateľom, a vhodným spôsobom ju zverejní. V prípade potreby obhliadky určí zodpovedného pracovníka.

4. Komunikácia pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou, vrátane odosielenia výzvy na predkladanie ponúk najmenej trom vybraným hospodárskym subjektom v prípade zadávania zákazky, ktorej hodnota sa rovná alebo je vyššia ako 50 % hodnoty finančných limitov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní pre zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, bude prebiehať listinne (prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne) alebo prostredníctvom elektronického systému alebo dobrovoľným použitím elektronického trhoviska (ako napr. portál www.ksk.eranet.sk).
5. Komunikácia pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou, vrátane odosielenia výzvy na predkladanie ponúk najmenej trom potenciálnym hospodárskym subjektom v prípade zadávania zákazky, ktorej hodnota je nižšia ako 50 % hodnoty finančných limitov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní pre zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom emailu alebo prostredníctvom elektronického systému, alebo iným vhodným spôsobom. alebo dobrovoľným použitím elektronického trhoviska (ako napr. portál www.ksk.eranet.sk).
6. Opis predmetu zákazky a ďalšie informácie súvisiace s plnením predmetu zákazky musia byť uvedené vo výzve na predkladanie ponúk tak, aby boli potenciálni uchádzači schopní vypracovať relevantné a vzájomne porovnateľné cenové ponuky.
7. Pri určení lehoty na predkladanie ponúk sa prihliada na zložitosť a povahu predmetu zákazky, prípadnú obhliadku miesta plnenia a čas potrebný na vypracovanie ponúk.
8. V odôvodnených prípadoch možno upustiť od pravidiel upravujúcich postup zadávania zákazky podľa tohto článku¹.

Čl. 8

Vyhodnotenie ponúk

1. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk pristúpi poverený zamestnanec a predkladateľ požiadavky, ak to vyplýva z tejto smernice, k vyhodnoteniu

¹ najmä v prípadoch odôvodňujúcich zadávanie zákaziek postupom užšej súťaže, rokovacím konaním so zverejnením, súťažným dialógom, priamym rokovacím konaním alebo použitie ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o inovatívnom partnerstve (Poverený zamestnanec vyhotoví záznam o existencii tejto skutočnosti, ktorý je súčasťou dokumentácie zadávania príslušnej zákazky) alebo v prípadoch, v ktorých dochádza k uzatvoreniu zmluvného vzťahu po ukončení postupu podľa čl. 6 tejto smernice pri dodržaní ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

predložených ponúk. Zároveň môže verejný obstarávateľ rozhodnúť, či pri zákazkách s nízkou hodnotou zriadi komisiu, alebo poverí konkrétnu zodpovednú osobu (osoby) zabezpečením výberového konania a vyhodnotením ponúk.

2. Pri vyhodnocovaní ponúk sa posudzuje ne/splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti, ak sa vyžadovali, sa vyhodnocuje vo vzťahu k uchádzačovi, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste po uplatnení kritérií stanovených na vyhodnotenie ponúk.
3. Ak je to pre vyhodnotenie predloženej ponuky potrebné, poverený zamestnanec požiada uchádzača o poskytnutie vysvetlenia vo vzťahu k ním predloženej ponuke v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní v prípade zadávania zákaziek s nízkou hodnotou podľa čl. 7 bodu 3 tejto smernice.
4. Ak je to pre vyhodnotenie predloženej ponuky potrebné, poverený zamestnanec požiada uchádzača o poskytnutie vysvetlenia vo vzťahu k ním predloženej ponuke v lehote nie kratšej ako dva pracovné dni v prípade zadávania zákaziek s nízkou hodnotou podľa čl. 7 bodu 4 tejto smernice.
5. Z priebehu vyhodnotenia ponúk sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorá obsahuje najmä označenie zamestnancov, ktorí vyhodnocovali ponuky, označenie uchádzačov, ktorí predložili ponuky, návrhy uchádzačov na plnenie kritérií a určenie úspešného uchádzača. Vzor zápisnice z vyhodnotenia ponúk tvorí prílohu tejto smernice.
6. Po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu oznámi poverený zamestnanec všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk obsahujúci informáciu o ich ne/úspešnosti vo verejnom obstarávaní, ktorý musí obsahovať aj identifikačné údaje úspešného uchádzača, jeho návrh na plnenie kritérií a stručnú charakteristiku dôvodov prijatia ponuky úspešného uchádzača.

Čl. 9

Uzavretie zmluvy

1. Poverený zamestnanec verejného obstarávania vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti pre uzavretie zmluvy.
2. Poverený zamestnanec podľa predchádzajúceho bodu vykoná kontrolu zhody obsahu návrhu zmluvy predloženej a podpísanej úspešným uchádzačom s návrhom, ktorý bol úspešnému uchádzačovi zaslaný na podpis a s návrhom, ktorý bol súčasťou výzvy na predkladanie ponúk a súčasťou ponuky úspešného uchádzača.
3. Po podpise zmluvy štatutárom verejného obstarávateľa a dodávateľom je potrebné zmluvu zverejniť .
4. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže poverený zamestnanec postupovať podľa § 109 až 111 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o dodanie tovaru alebo

poskytnutie služby bežne dostupného/ej na trhu. V takom prípade sa pre zadávanie zákazky s nízkou hodnotou s využitím elektronického trhoviska primerane použijú ustanovenia článkov 5 – 8 tejto smernice.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZADÁVANIE ZÁKAZIEK S VYUŽITÍM ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA

Čl. 10

1. Podľa tejto časti sa postupuje v prípadoch zadávania zákaziek, predmetom ktorých je dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu s predpokladanou hodnotou zákazky stanovenou zákonom o verejnom obstarávaní pre podlimitné zákazky.
2. Pri verejnom obstarávaní bežne dostupných podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ môže postupovať cez elektronické trhovisko v súlade s obchodnými podmienkami elektronického trhoviska (OPET) v aktuálnom znení.

Čl. 11

Požiadavka na vykonanie verejného obstarávania

1. Obstarávanie cez katalóg ponúk:

Dodávatelia na základe opisného formulára vypracujú obchodnú ponuku, ktorú vložia do katalógu ponúk. Verejný obstarávateľ v pozícii objednávateľa vyhľadá v Katalógu ponúk obchodnú ponuku, ktorá vyhovuje jeho požiadavkám a predbežne ju akceptuje. Pokiaľ systém vyhľadá k vybranej ponuke minimálne 2 ekvivalentné ponuky, objednávateľ vystaví na základe predbežne akceptovanej ponuke objednávku, do ktorej vloží svoje zmluvné požiadavky ako objednávkové atribúty v rozsahu Miesto plnenia, lehota plnenia a počet kusov, a vyhlási zákazku.

Po uplynutí min. 72 hodinovej lehoty + lehoty na elektronickú aukciu (ktorej trvanie je 20 + 2 min., a ktorá sa začne 15 minút po uplynutí 72 hodinovej lehoty na predkladanie ponúk) systém vygeneruje zmluvu na dodávateľa, ktorý sa v čas uplynutia lehoty nachádzal na 1. mieste v poradí.

2. Obstarávanie cez Knižnicu opisných formulárov:

Objedávateľ na základe opisného formulára, ktorý sám vypracuje alebo ktorý vyberie z knižnice opisných formulárov, vystaví objednávku, do ktorej vloží zmluvné špecifikácie v rozsahu Miesto plnenia, lehota plnenia, počet kusov a max. výška zdrojov, a vyhlási zákazku.

Po uplynutí min. 72 hodinovej lehoty systém vygeneruje poradie dodávateľov a v prípade obstarávania tovarov všetkých dodávateľov vyzve na účasť v EA, ktorej

trvanie je 20 + 2 min., a ktorá sa začne 15 minút po uplynutí 72 hodinovej lehoty na predkladanie ponúk. Následne systém vygeneruje zmluvu na dodávateľa, ktorý sa v čase uplynutia lehoty nachádzal na 1. mieste v poradí. Ak sa jedná o obstarávanie služieb alebo stavebných prác, systém umožní objednávateľovi rozhodnúť o tom, či bude realizovaná aj elektronická aukcia.

3. Požiadavka a jej prílohy sa predkladajú v anonymizovanej podobe, ktorá zabezpečí, v súlade s pravidlami elektronického trhoviska, aby z podkladov zverejnených na elektronickom trhovisku nebolo možné identifikovať verejného obstarávateľa.

Čl. 12

Určenie PHZ

Pri určení PHZ pred zadávaním zákazky podľa tejto časti sa postupuje spôsobom ustanoveným v tejto smernici.

Čl. 13

Zadávanie zákaziek

1. Zákazky podľa tejto časti sa zadávajú prostredníctvom informačného systému elektronického trhoviska.
2. Ak budú počas procesu karantény na predmet zákazky doručené rozpory, poverený zamestnanec bezodkladne po uplynutí lehoty na podávanie rozporov oboznámi predkladateľa požiadavky s ich obsahom a požiada ho o vyjadrenie k rozporom v lehote nie kratšej ako 3 pracovné dni.
3. Predkladateľ požiadavky je povinný sa vyjadriť k podaným rozporom v určenej lehote. V prípade, ak predkladateľ požiadavky podané rozpory na predmet zákazky neakceptuje, je povinný to písomne zdôvodniť.
4. Bez vyjadrenia predkladateľa požiadavky k podaným rozporom na predmet zákazky nemožno v procese realizácie verejného obstarávania pokračovať.
5. Pri určení lehoty na predkladanie ponúk zohľadní poverený povahu a zložitosť predmetu zákazky, pričom dbá na zachovanie princípov verejného obstarávania.
6. Zmluva s úspešným uchádzačom sa uzatvára automaticky v elektronickej podobe s použitím technických a programových prostriedkov elektronického trhoviska.
7. Pri zadávaní zákazky s využitím elektronického trhoviska je poverený zamestnanec Oddelenia verejného obstarávania povinný dodržiavať aktuálne účinné Obchodné podmienky elektronického trhoviska.

Čl. 14 Úkony po skončení zadávania zákazky

1. Verejný obstarávateľ má povinnosť zmluvu uzatvorenú cez elektronické trhovisko zverejniť.

Čl. 15 Výberové kritériá pri ZNH

1. Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia, **kvality** a ceny. Kritériami výberu dodávateľa pre obstarávanie tovarov, služieb a potravín sú nasledovné kritériá:
 - Osobné dobré (zlé) skúsenosti s dodávateľom,
 - Dodanie prostredníctvom rodiča (školy),
 - Dodanie prostredníctvom dieťaťa (domovy dôchodcov),
 - Dodanie prostredníctvom chránenej dielne,
 - Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa,
 - Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa,
 - Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti),
 - Referencie a ich kvalita (počet reklamácií),
 - Kvalita a čerstvosť potravín,
 - Akciové ceny,
 - Termín dodávania tovaru,
 - Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby,
 - Najnižšia cena, prípadne iné.

Kritériami výberu zhotoviteľa pre **obstarávanie stavebných prác** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom,
- Zhotovenie prostredníctvom rodiča (školy),
- Zhotovenie prostredníctvom dieťaťa (domovy dôchodcov),
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa,
- Miesto realizácie stavebných prác (podpora regionálnej zamestnanosti),
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií),
- Najnižšia cena,
- Termín výstavby, prípadne iné.

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ pri výbere zmluvného partnera môže uplatniť viaceré kritériá.

Čl. 16 **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvný vzťah môže byť realizovaný formou zmluvy, objednávky (písomnej, telefonickej, osobnej), rámcovej zmluvy alebo úhrady v hotovosti. /činnosť zmluvy nastane až deň nasledujúci po zverejnení zmluvy, objednávky alebo faktúry (ak zmluvný vzťah nevznikol písomnou formou).
2. Vyššie uvedený postup neplatí pri zákazkách financovaných z eurofondov alebo iných nenávratných finančných prostriedkov, pri ktorých je verejný obstarávateľ povinný akceptovať podmienky a požiadavky poskytovateľa NFP pri čerpaní finančných prostriedkov.
3. Verejný obstarávateľ je povinný pri :
 - a) ZNH s cenou vyššou ako 5.000.- € (s DPH) v profile verejného obstarávateľa vedenom na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie štvrťročne zverejniť súhrnnú správu o zákazkách, zazmluvnených v príslušnom štvrťroku do 30 dní po ukončení štvrťroka,
 - b) ZMR s cenou vyššou ako 1.000.- € s DPH v profile verejného obstarávateľa vedenom na web stránke UVO štvrťročne zverejniť súhrnnú správu o zákazkách, zazmluvnených v príslušnom štvrťroku do 30 dní po ukončení štvrťroka.
4. Obe súhrnné správy musia obsahovať Predmet zákazky, cenu s DPH a identifikáciu zmluvného partnera. Vyššie uvedená povinnosť neplatí, ak ide o zákazky zadávané spravodajskými službami, prípadne ak sa jedná o zmluvy zverejňované v Centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR.
5. Na zákazky s nízkou hodnotou sa vzťahuje prvá časť zákona okrem ustanovení § 4 (Koncesia), § 20 (elektronická komunikácia), § 24 (Dokumentácia), a § 25 ods. 3.
6. Pri zákazkách s nízkou hodnotou je možné uzatvárať dodatky v súlade s ustanovením § 18 zákona.
7. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2.
8. Verejný obstarávateľ musí požadovať od vybraného uchádzača pred uzavretím zmluvy predloženie oprávnenia na podnikanie a predloženie čestného vyhlásenia, že nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
9. Ak je verejný obstarávateľ orgánom verejnej moci podľa zákona č. 177/2018 Z.z., použije údaje týkajúce oprávnenia na podnikanie z informačných systémov verejnej správy (Obchodný register, živnostenský register).

10. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nemá platné oprávnenie na podnikanie a má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
11. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s celkovou zmluvnou cenou vyššou ako 100.000.- € s DPH, ak uchádzač nie je právoplatne zaregistrovaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z.
12. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy. To znamená, že zmluvný vzťah môže vzniknúť aj ústnou (osobnou alebo telefonickou) formou. V takomto prípade však verejný obstarávateľ musí písomnou formou preukázať realizáciu zmluvného vzťahu (dodacie listy, faktúry).
13. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis 46a) neustanovuje inak.

Čl. 25 **Účinnosť**

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1.7.2019.

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 - Sociálne služby a iné osobitné služby
- Príloha č. 2 - Test bežnej dostupnosti
- Príloha č. 3 - Výzva na predloženie cenovej ponuky
- Príloha č. 4 - Zápisnica z vyhodnotenia cenových ponúk
- Príloha č. 5 - Súhrnná správa o ZNH
- Príloha č. 6 - Súhrnná správa o ZMR
- Príloha č. 7 - Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov

SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITNÉ SLUŽBY

Okrem obstarávania stravných poukázok

Kód CPV	Opis
	Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby
75200000-8	Poskytovanie komunálnych služieb
75231200-6	Služby súvisiace s väzbou alebo rehabilitáciou delikventov (páchateľov trestných činov)
75231240-8	
79611000-0	Podmienečné prepustenie
79622000-0	Vyhľadávanie pracovných príležitostí
79624000-4	Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť
79625000-1	Zabezpečovanie opatrovateľského personálu
od 85000000-9	Zabezpečovanie lekárskeho personálu
do 85323000-9	Zdravotnícka a sociálna pomoc - Obecné zdravotnícke služby, Služby na podporu občianskej a spoločenskej vybavenosti, Služby poskytované spoločenskými členskými organizáciami
98133100-5	
98133000-4	Konzultačné služby týkajúce sa rovnosti príležitostí
98200000-5	Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu
98500000-8	Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu
98513000-2	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti,
98513100-3	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti,
98513200-4	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti
98513300-5	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti
98513310-8	Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti
98514000-9	Pracovníci na čas určitý pre domácnosti
	Pomocnice v domácnosti
	Domáce služby
	Administratívne sociálne služby
85321000-5	Administratívne sociálne služby
85322000-2	Obecné akčné programy
75000000-6	Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby
75121000-0	Vzdelávacie služby verejnej správy
75122000-7	Zdravotnícke služby verejnej správy
75124000-1	Služby verejnej správy súvisiace s rekreáciou, kultúrou a náboženstvom
79995000-5	Správa knižníc
79995100-6	Archivačné služby
79995200-7	Katalogizačné služby
80000000-4 do	Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby
80660000-8	
od 92000000-1	Školenia a simulácie v oblasti vojenských elektronických systémov
do 92700000-8	

79950000-8	Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov
79951000-5	Organizovanie seminárov
79952000-2	Služby na organizovanie podujatí
79952100-3	Služby na organizovanie kultúrnych podujatí
79953000-9	Služby na organizovanie festivalov
79954000-6	Služby na organizovanie večierkov
79955000-3	Služby na organizovanie módnych prehliadok
79956000-0	Služby na organizovanie veľtrhov a výstav
75300000-9	Povinné sociálne zabezpečenie (1)
	Služby týkajúce sa poskytovania dávok
75310000-2,	Služby týkajúce sa poskytovania dávok
75311000-9	Nemocenské príspevky
75312000-6,	Materské príspevky
75313000-3,	Invalidné príspevky
75313100-4	Príspevky v dočasnej invalidite
75314000-0	Podpora v nezamestnanosti
75320000-5	Dôchodkové programy pre štátnych zamestnancov
75330000-8	Rodinné prídavky
75340000-1	Detské prídavky
	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií.
98000000-3	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a služby jednotlivcom
98120000-0	Služby poskytované odborovými zväzmi
98132000-7	Služby poskytované politickými organizáciami
98133110-8	Služby poskytované mládežníckymi združeniami
98130000-3	Rôzne služby členských organizácií
98131000-0	Náboženské služby
	Hotelové a reštauračné služby (okrem nákupu stravných poukážok)
55100000-1	Hotelové služby
55110000-4	Hotelové ubytovacie služby
55120000-7	Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch
55130000-0	Iné hotelové služby
55200000-2	Kempingy, táboriská a iné nehotelové ubytovanie
55200000-2	Služby poskytované v mládežníckych ubytovniach (internátoch)
55220000-8	Služby poskytované v kempingoch
55221000-5	Služby poskytované pre karavany
55240000-4	Služby poskytované v dovolenkových strediskách a dovolenkových domoch
55241000-1	
55242000-8	Služby poskytované v dovolenkových strediskách

55243000-5	Služby poskytované v dovolenkových domoch
55250000-7	Služby poskytované v detských prázdninových táboroch
55260000-0	Krátkodobý prenájom zariadeného ubytovania (krátkodobé ubytovacie služby v zariadených prenájmoch)
55270000-3	Služby poskytované v lôžkových vozňoch
55300000-3	Služby spojené s poskytovaním nocľahu a raňajok
55310000-6	Reštauračné služby a podávanie jedál
55311000-3	Čašnicke služby v reštauráciách
55312000-0	Čašnicke služby v reštauráciách pre obmedzenú klientelu
55320000-9	Čašnicke služby v reštauráciách pre neobmedzenú klientelu
55321000-6	Služby spojené s podávaním jedál
55322000-3	Služby spojené s prípravou jedál
55330000-2	Služby spojené s varením jedál
55400000-4	Bufetové služby
55410000-7	Služby spojené s podávaním nápojov
55521000-8,	Správa barov
55521100-9	Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti
55521200-0	Rozvoz stravy
55520000-1	Donáška stravy
55522000-5	Služby hromadného stravovania
55523000-2	Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu
55524000-9	Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie
55510000-8	Služby hromadného stravovania pre školy
55511000-5	Služby podnikových a školských jedální
55512000-2	Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou
55523100-3	Správa jedální Školské stravovanie
	Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n)
79100000-5	Právne služby
79110000-8	Právne poradenstvo a zastupovanie
79111000-5	Právne poradenstvo
79112000-2	Právne zastupovanie
79112100-3	Služby týkajúce sa zastupovania zúčastnených strán
79120000-1	Poradenské služby v oblasti patentov a autorských práv
79121000-8	Poradenské služby v oblasti autorských práv
79121100-9	Poradenské služby v oblasti autorských práv k softvéru
79130000-4	Právna dokumentácia a overovanie
79131000-1	Dokumentačné služby
79132000-8	Overovacie služby
79132100-9	Overovanie elektronického podpisu

79140000-7	Právne poradenstvo a informačné služby
75231100-5	Administratívne služby súdov (súvisiace so súdmi)
	Iné administratívne služby a vládne služby
75100000-7	Verejná správa
75110000-0	Všeobecná verejná správa
75111000-7	Výkonné a zákonodarné služby
75111100-8	Výkonné služby
75111200-9	Zákonodarné služby
75112000-4	Služby verejnej správy pre obchodné operácie
75112100-5	Projekty rozvoja verejnej správy
75120000-3	Agentúrne služby verejnej správy
75123000-4	Služby verejnej správy súvisiace s bývaním
75125000-8	Služby verejnej správy súvisiace s otázkami cestovného ruchu
75130000-6	Podporné (vedľajšie) služby pre vládu
75131000-3	Vládne služby
	Poskytovanie komunálnych služieb
75200000-8	Poskytovanie komunálnych služieb
75210000-1	Zahraničné veci a iné služby
75211000-8	Zahraničné veci
75211100-9	Diplomatické služby
75211110-2	Konzulárne služby
75211200-0	Služby súvisiace so zahraničnou hospodárskou pomocou
75211300-1	Služby súvisiace so zahraničnou vojenskou pomocou
75220000-4	Obrana
75221000-1	Vojenská obrana
75222000-8	Civilná ochrana
75230000-7	Justičné služby
75231000-4	Služby súdov
	Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g)
75231210-	Väzenské služby
75231230-5	Eskortovanie väzňov
75231220-2	Služby väzňov
75240000-0	Verejná bezpečnosť, právo a poriadok
75241000-7	Verejná bezpečnosť
75241100-8	Policajné služby
75242000-4	Verejný právo a poriadok
75242100-5	Verejný poriadok
75242110-8	Služby súdnych úradníkov (zriadencov)
75250000-3	Služby požiarnych zborov a záchranné služby
75251000-0	Služby požiarnych zborov

75251100-1	Požiarnické služby
75251110-4	Prevenca proti požiarom
75251120-7	Hasenie lesných požiarov
75252000-7	Záchranné služby
79430000-7	Služby v oblasti krízového manažmentu
98113100-9	Služby jadrovej bezpečnosti
	Pátracie a bezpečnostné služby
79700000-1	Pátracie a bezpečnostné služby,
79711000-1	Bezpečnostné služby,
79713000-5	Monitorovanie poplachov,
79714000-2	Strážne služby,
79714100-3	Dozor,
79714110-6	Stopovacie systémy,
79715000-9	Služby na vystopovanie utečencov,
79716000-6	Hliadkové služby,
79720000-7	Služby na vydávanie identifikačných preukazov,
79721000-4	Vyšetrovacie služby a Služby detektívnej agentúry
79722000-1	Grafologické služby
79723000-8	Služby týkajúce sa analýzy odpadu
	Medzinárodné služby
98900000-2	Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne)
98910000-5	Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány
	Poštové služby
64000000-6	Poštové a telekomunikačné služby
64100000-7	Poštové a doručovateľské služby
64110000-0	Poštové služby
64111000-7	Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami
64112000-4	Poštové služby súvisiace s listami
64113000-1	Poštové služby súvisiace s balíkmi
64114000-8	Priehradkové poštové služby
64115000-5	Prenajímanie poštových schránok
64116000-2	Služby poste restante
64122000-7	Služby interných firemných poslíčkov
	Rôzne služby
50116510-9	Protektorovanie pneumatík
71550000-8	Kováčske služby
(1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu nehospodárskeho charakteru.	

Test bežnej dostupnosti

Predmet zákazky:

.....

Druh zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) zákona sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky a zároveň		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.*

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Verejný obstarávateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Dátum:

Spracoval:

Schválil:

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY
(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Gymnázium Šrobárova 1 Košice
Sídlo: Šrobárova 1, 040 23 Košice
IČO: 00160989
Zastúpený: Mgr. PaedDr. Zlatica Frankovičová, riaditeľka školy
Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:
Telefón: 055/622 19 51
Email:

2. Predmet zákazky

- 2.1 Názov zákazky:
- 2.2 Spoločný slovník obstarávania:
- 2.3 Miesto dodania a uskutočnenia predmetu zákazky:
- 2.4 Termín plnenia a odovzdania predmetu zákazky:

3. Opis predmetu zákazky a jeho obsah:

Uchádzači vypracujú a predložia rozpočet na požadované práce a dodávky materiálu na základe Prílohy č. 1 výzvy - výkaz výmer.

Rozpočet musí byť ocenený podľa jednotlivých položiek a verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj rekapituláciu celkovej ceny za celý predmet zákazky v požadovanom rozsahu a to v členení:

Cena predmetu zákazky bez DPH EUR
DPH 20 % EUR
Cena predmetu zákazky celkom s DPH EUR

4. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:

5. Predkladanie cenových ponúk

- 5.1 Cena za predmet zákazky, musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. cenách v znení neskorších predpisov, v platnom znení. Cena bude stanovená v mene EUR. Uchádzač je povinný do celkovej ceny zahrnúť všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky v zmysle tejto výzvy a jej príloh. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom

v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom jazyku.

- 5.2 Dátum začatia verejného obstarávania a lehota na predkladanie ponúk je určená do
- 5.3 Cenové ponuky sa doručujú v listinnej podobe osobne, poštou alebo iným doručovateľským subjektom v uzatvorených obálkach a označujú sa - Neotvárať“ alebo elektronicky prostredníctvom emailu na adresu , pričom v predmete emailu bude uvedené ponuka VO“.
- 5.4 Adresa, na ktorú sa majú cenové ponuky doručiť :
Gymnázium Šrobárova 1, 040 23 Košice alebo email

6. Podmienky účasti uchádzačov

- 6.1 Uchádzač predloží v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní kópiu dokladu o oprávnení poskytovať predmet zákazky, uchádzač musí mať platné oprávnenie na podnikanie v súlade s Výzvou .

7. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

- 7.1 Vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky bude na základe
Po zrealizovaní postupu podľa zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača s a bude úspešnému uchádzačovi vystavená objednávka na dodanie a montáž predmetu zákazky/ podpísaná Zmluva o dielo. Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní. Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznamenia o prijatí / neprijatí ponuky.

8. Obsah ponuky

- 8.1 Ponuka musí obsahovať:
.....

9. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

- 9.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať niektorú z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa, ak uchádzač nesplní podmienky účasti, alebo predložená ponuka nebude zodpovedať určeným požiadavkám na predmet zákazky.

10. Prílohy

.....
V Košiciach dňa:
Vypracovala:
Schválila:

Zápisnica z vyhodnotenia ponúk

pri zadávaní zákazky v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Výzva na predloženie ponuky realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou
podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

1. Názov predmetu zákazky:

2. Predmet zákazky:

- 2.1 Názov zákazky:
- 2.2 Spoločný slovník obstarávania:
- 2.3 Miesto dodania a uskutočnenia predmetu zákazky:
- 2.4 Termín plnenia a odovzdania predmetu zákazky:

3. Opis predmetu zákazky a jeho obsah:

Rozpočet mal byť ocenený podľa jednotlivých položiek a verejný obstarávateľ požadoval
predložiť aj rekapituláciu celkovej ceny za celý predmet zákazky v požadovanom rozsahu

Cena predmetu zákazky bez DPH EUR
DPH 20 % EUR
Cena predmetu zákazky celkom s DPH EUR

4. Predpokladaná hodnota zákazky na celý predmet zákazky:

5. Spôsob uskutočnenia verejného obstarávania:

6. Dátum začatia verejného obstarávania a zaslania výzvy:

7. Lehota na predkladanie ponúk:

8. Podmienky účasti ako dôkazné prostriedky:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky bola

9. Zoznam dodávateľov, ktorí predložili cenové ponuky na základe zaslanej Výzvy:

Por. číslo	Obchodné meno a adresa sídla uchádzača	Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk/vrátane DPH/	Dátum predloženia ponuky
1.			
2.			
3.			

10. Zistenia o predložených podkladoch:

11. Úspešný uchádzač:

Obchodné meno a adresa sídla uchádzača	Návrh na plnenie kritérií

12. Čestné vyhlásenie:

Vyhlasujeme, že pri vykonávaní tohto verejného obstarávania sme postupovali transparentne, odborne, v súlade so svojim najlepším presvedčením a nestranným spôsobom voči všetkým osloveným subjektom s dôrazom na účelné, efektívne a hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov a za súčasného zachovávania dôvernosti o získaných informáciách, vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky sú primerané jeho kvalite a cene.

13. Spôsob vzniku záväzku:

14. Kontaktná osoba vo veciach zadávania a spracovania verejného obstarávania predmetu zákazky:

15. Zoznam osôb poverených otváraním a vyhodnotením ponúk:

Podpis prítomných osôb poverených otváraním a vyhodnotením ponúk:

V Košiciach dňa:
Spracovala:

Identifikácia VO

SÚHRNNÁ SPRÁVA O ZADANÍ ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU

s cenou nad 5.000.- € za x. štvrtrok 201x v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

P. č.	Predmet zákazky	Zmluvná cena (v € DPH)	Dodávateľ
1.			
2.			
3.			
4.			

Poznámky:

Platí pre cenu zákazky, ktorá je rovnaká alebo vyššia ako 5.000 € s DPH/rok alebo počas trvania zmluvy, ak je zmluva uzavretá na dlhšie obdobie ako 1 kalendárny rok.

Pod zadaním zákazky sa rozumie uzavretie zmluvy, vystavenie objednávky alebo nákup v hotovosti.

Identifikácia VO

SÚHRNNÁ SPRÁVA O ZADANÍ ZÁKAZIEK MALÉHO ROZSAHU

s cenou nad 1.000.- € za x. štvrtrok 201x v súlade s § 10 ods. 10 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

P. č.	Predmet zákazky	Zmluvná cena (v € DPH)	Dodávateľ
5.			
6.			
7.			
8.			

Poznámky:

Platí pre cenu zákazky, ktorá je rovnaká alebo vyššia ako 1.000 € s DPH/rok alebo počas trvania zmluvy, ak je zmluva uzavretá na dlhšie obdobie ako 1 kalendárny rok.

Pod zadaním zákazky sa rozumie uzavretie zmluvy, vystavenie objednávky alebo nákup v hotovosti.

Čestné vyhlásenie
o neexistencii konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní

Ja, dolu podpísaný/á,

ako osoba podieľajúca sa na príprave a realizácii verejného obstarávania na predmet zákazky, ktoré bolo vyhlásené uverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk/odoslaním výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom dňa, týmto

čestne vyhlasujem, že

- a) poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej tento pojem zahŕňa najmä situáciu, ak osoba zainteresovaná v procese verejného obstarávania na strane verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s týmto konkrétnym verejným obstarávaním.
- b) vo vzťahu k hospodárskym subjektom, ktoré vystupujú v tomto konkrétnom verejnom obstarávaní ako záujemcovia alebo uchádzači, prípadne osoby poskytujúce svoje kapacity uchádzačom vo verejnom obstarávaní alebo subdodávateľia uchádzačov, nemám konflikt záujmov.
- c) v prípade, ak zistím v ktoromkoľvek štádiu tohto konkrétneho procesu verejného obstarávania, že konflikt záujmov v súvislosti s mojou osobou vo vzťahu k hospodárskym subjektom uvedeným pod písm. b) tohto čestného vyhlásenia existuje, túto skutočnosť okamžite oznámim zamestnancovi poverenému realizáciou tohto verejného obstarávania a jeho vedúcemu zamestnancovi a nebudem sa viac zúčastňovať na realizácii tohto procesu verejného obstarávania.
- d) budem zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozviem pri realizácii tohto verejného obstarávania.
- e) budem zachovávať dôvernosť o skutočnostiach mi zverených v tomto procese verejného obstarávania, a to v každom štádiu jeho realizácie.

V, dňa

.....
podpis