

Pedagogická porada 25.8.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. **Privítanie**
2. **Organizácia aktivít od 25.8. do 31.8.**
3. **Zmeny v personálnej oblasti** - privítanie a predstavenie nových kolegov
4. **Ustanovenie riadiacich zamestnancov a koordinátorov**
5. **Ustanovenie vedúcich PK**
6. **Ustanovenie triednych učiteľov**
7. **Ustanovenie správcov miestností**
8. **Ustanovenie správcov zbierok v kabinetoch**
9. **Obsadenie kabinetov**
10. **MTZ - Realizované rekonštrukcie a opravy v období 07 – 08/2026**
 - Exteriér
 - Interiér
11. **Programy, projekty a aktivity na najbližšie obdobie:**
 - a) Príprava 135. výročia školy
 - b) IB DP - evalvačná návšteva
 - c) IB MYP
 - d) Akreditácia, projekt Erasmus + - realizované v 2025/26:
 - Individuálne mobility (Jazykové a metodologické kurzy)
 - Job shadowing (pozorovanie pri práci)
 - Pozvaní experti
 - Skupinové mobility
 - e) Akreditácia, projekt Erasmus + - na školský rok 2026/27
 - f) Schválenie projektu Erasmus – spolupráca KSK, Gymnázium Pavla Horova Michalovce a 2 školy z Litvy - Capacity Building From Drop to Data
 - g) Úprava ŠKVP a RUP pre potreby MAT – povinná MS - do 5/27
 - h) Ukončenie projektu Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III –ŠP a DK v plnom rozsahu financovaný zo štátneho rozpočtu
 - i) Zapojenie školy do programu FinQ - výsledky 1. testovania - správa o výsledkoch
 - j) Národný projekt rozvoja sieťových akadémií Cisco – škola získa špičkové IT laboratórium a vzdelávanie PZ
 - k) Spolupráca s UPJŠ - projekt - Digitálna transformácia vzdelávania a školy“ (DiTEdu)
12. **Informácie:**
 - a) Personalistika a mzdy - kredity platia len do 31.8.2026 - od 1.9.2027 príplatok za profesijný rozvoj podľa paragraf 14e
 - b) Rozvrh hodín na školský rok 2026/2027
 - c) Exkurzie v budúcom školskom roku – zisťovanie záujmu zo strany žiakov bude spustené jednotne
 - d) Aktualizácie v práci s Edupage
 - e) Informácie spojené s rekonštrukciou a vstupom do budovy
13. **Výchovno-vzdelávací proces:**
 - a) sledovanie vplyvu pozitívneho psychického nastavenia žiakov na ich študijné výsledky – klíma a pracovné prostredie v triede.
 - b) dôsledné riešenie prípadných patopsychologických javov v škole – TU + všetci PZ a OZ - postupovať v súlade s príslušnou IS
 - c) zjednotiť požiadavky na výkony žiakov v súlade so vzdelávacím štandardom a s cieľovými požiadavkami – minimalizovať rozdiely medzi vyučujúcimi v rámci predmetu
 - d) klásť dôraz na aktualizáciu obsahu vzdelávania v kontexte využívania AI
 - e) zrealizovať otvorené hodiny
 - f) hospitácie zo strany vedenia školy a vedúcich PK
 - g) dohodnúť na zasadnutiach PK aktivity členov PK - súťaže, školské akcie
 - h) rozdeliť medzi členov PK koordináciu olympiád a súťaží – evidencia olympiád a súťaží cez Edupage
 - i) štúdium v zahraničí

Úlohy:

- Zoznam termínovaných úloh s dátumom

Uznesenie:

- Zabezpečiť plnenie úloh podľa jednotlivých bodov.

Zapísala: Mgr. PaedDr. Z. Frankovičová Mgr. E. Šolcová
Overila: RNDr. D. Klímová
Dátum: 26.8.2026

Riaditeľka školy: Mgr. PaedDr. Z. Frankovičová