

	Školský poriadok	Platné od:	04.09.2026
		Počet strán	22
	školský rok 2026 / 2027	Dokument č.	

Školský poriadok

Gymnázium, Šrobárova 1, Košice školský

rok 2026/2027 platný od 4.9.2026

Preambula

Školský poriadok Gymnázia, Šrobárova 1 v Košiciach vydáva riaditeľka školy a upravuje práva a povinnosti žiakov tejto školy.

Žiak Gymnázia si vybral túto školu slobodne a dobrovoľne. Svojím výberom sa zaviazal, že bude rešpektovať a dodržiavať školský poriadok, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov (predovšetkým Ústava SR, Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len školský zákon), medzinárodné pakty a dohovory (predovšetkým Všeobecná deklarácia ľudských práv, Dohovor o právach dieťaťa), zákon č. 176/2025 Z. z., zákon č. 323/2025 Z. z. upravuje najmä podrobnosti o:

- výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzke a vnútornom režime školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Obsah

Článok 1 - Organizácia vyučovania	4
Článok 2 - Práva žiaka	5
(1) Všeobecné práva žiaka	5
(2) Práva žiaka vo vzdelávaní.....	5
(3) Práva žiaka vo výchove	5
(4) Práva žiaka v sociálnej a zdravotnej oblasti	6
(5) Školský parlament	6
(6) Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie	6
(7) Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.....	7
Článok 3 - Povinnosti žiaka	9
(1) Všeobecné	9
(2) Pred vyučovaním	10
(3) Počas vyučovania, resp. exkurzií, kurzov, výletov	11
(4) Počas dištančného vzdelávania	15
Článok 4 - Uvoľňovanie žiakov z vyučovania a ospravedlňovanie neprítomnosti	15
Článok 5 - Hodnotenie a klasifikácia žiakov	18
(1) Hodnotenie a klasifikácia prospechu	18
(2) Komisionálne skúšky	18
(3) Pravidlá písania písomných prác	18
(4) Hodnotenie a klasifikácia správania.....	19
(5) Opatrenia vo výchove	19
Článok 6 - Vzťah škola a zákonní zástupcovia žiakov; práva a povinnosti zákonných zástupcov ...	21
(1) Škola sa vo vzťahu k zákonným zástupcom žiakov bude riadiť týmito zásadami:	21
(2) Práva zákonných zástupcov žiakov	21
(3) Povinnosti zákonných zástupcov žiakov	21
Článok 7 - Vstup do objektu školy cudzím osobám	22
Článok 8 - Záverečné ustanovenia	22

Článok 1 - Organizácia vyučovania

- (1) Vyučovanie prebieha 5 dní v týždni. Počet vyučovacích hodín je stanovený učebným plánom a rozvrhom hodín. Pokiaľ vedenie školy neurčí inak, platí nasledovný časový rozvrh vyučovacích hodín:

Hodina	Od	do	prestávka od	do
0.	7:05	7:50	7:50	8:00
1.	8:00	8:45	8:45	8:50
2.	8:50	9:35	9:35	9:45
3.	9:45	10:30	10:30	10:50
4.	10:50	11:35	11:35	11:45
5.	11:45	12:30	12:30	12:40
6.	12:40	13:25	13:25	13:30
7.	13:30	14:15	14:15	14:30
8.	14:30	15:15	15:15	15:20
9.	15:20	16:05		

- (2) Prestávka na obed je zabezpečená individuálne v rozvrhu hodín v čase 5. – 8. hodiny.
- (3) Podľa rozvrhu hodín sú individuálne určené triednické hodiny.
- (4) Ak sa žiak sťahuje do inej učebne, je povinný to vykonať aspoň 2 minúty pred zvoneníím. V okamihu zazvonenia sú všetci žiaci v učebni alebo pred učebňou.
- (5) Na hodinách telesnej výchovy sa pre žiakov triedy požaduje športový úbor podľa dohody.
- (6) Na vyučovacích hodinách, ktorých súčasťou sú praktické a laboratórne cvičenia, používajú žiaci ochranný odev a riadia sa prevádzkovým poriadkom.
- (7) Od žiaka sa vyžaduje v dňoch otvorenia a ukončenia školského roka, vydávania vysvedčení, rozlúčky s maturantmi a v dňoch kultúrnych podujatí, aby prišiel do školy vo vhodnom spoločenskom oblečení podľa pokynov triedneho učiteľa alebo vedenia školy.

Článok 2 - Práva žiaka

- (1) Všeobecné
- (2) Vo vzdelávaní
- (3) Vo výchove
- (4) V sociálnej a zdravotnej oblasti
- (5) Školský parlament
- (6) Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie
- (7) Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

(1) Všeobecné práva žiaka

- právo na plný harmonický rozvoj svojej osobnosti
- právo na vzdelanie, ktoré je bezplatné
- právo na výchovu v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi
- právo na sociálnu a zdravotnú starostlivosť
- právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- právo na ochranu a pomoc najmä pred prejavmi šikanovania
- právo na odpočinok
- právo na zdravý životný štýl
- právo na ochranu súkromia, cti a povesti
- právo na ochranu osobných údajov

(2) Práva žiaka vo vzdelávaní

- právo na objektívne hodnotenie
- právo na výber štúdia cudzieho jazyka, právo na výber zamerania štúdia na našom gymnáziu
- právo na sprístupnenie všetkých informácií a poradenstva týkajúcich sa výchovy k povolaniu
- umožnenie prístupu k vedeckým a technickým poznatkom a moderným metódam vyučovania
- umožnenie štúdia v zahraničí
- umožnenie zúčastňovať sa na práci krúžkov, ktoré pracujú na škole
- výrazne talentovaní žiaci môžu požiadať o individuálny študijný program
- právo na individuálny prístup k žiakom s podpornými opatreniami
- právo na rešpektovanie svojho duševného vlastníctva – autorské právo

(3) Práva žiaka vo výchove

- právo slobodne vyjadrovať svoje vlastné názory
- právo na rozvoj nadania, duševných a fyzických schopností
- právo na rozvíjanie úcty k prírode, k národnej a kultúrnej identite, k jazyku
- právo vyznávať vlastné náboženstvo
- právo zúčastňovať sa na kultúrnom, umeleckom a športovom živote

- právo využívať služby výchovného poradcu, kariérneho poradcu a školského psychológa
- právo na slobodu prejavu, pričom rešpektuje práva alebo povesť iných ľudí, ochranu národnej bezpečnosti alebo verejného poriadku, zdravia, morálky

(4) Práva žiaka v sociálnej a zdravotnej oblasti

- právo na vytvorenie podmienok pre odpočinok, zábavu, hru a oddychové aktivity
- právo na stravovanie sa v školskej jedálni
- právo vytvárať a organizovať mládežnícke združenia
- právo na bezpečnosť pri práci
- právo na multikultúrne prostredie

(5) Školský parlament

V našej škole pôsobí školský parlament, ktorý sa:

- vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
- zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľke školy, predkladá im svoje návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.

(6) Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie

Škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s:

- § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
- Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.

Každý žiak má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je neprípustné.

Segregáciou sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie žiakov, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.

Škola vypracuje a realizuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva metodickú príručku desegregácie vydanú MŠVVaM SR ako odborný rámec.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podrobnejšie rozpracované v bode 7 školského poriadku.

(7) Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa **Štandardov** dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré vydáva **MŠVVaM SR**.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1).

Ide o oblasti:

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Gymnázium, Šrobárova 1 v Košiciach v plnej miere **akceptuje podmienky** vo výchove a vzdelávaní, ktoré sú zakotvené v Dohovore o právach dieťaťa ohľadom žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.

Gymnázium, Šrobárova 1 v Košiciach rešpektuje znenie:

- 1) **Štandardov priestorovej desegregácie,**
- 2) **Štandardov organizačnej desegregácie**
- 3) **Štandardov sociálnej desegregácie**

1) **Štandardy priestorovej desegregácie:**

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola nemá priestory a

budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

2) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovnovzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

3) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole.
- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy medzi žiakmi a rodičmi.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované.

- Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3 - Povinnosti žiaka

(1) Všeobecné

- Účasť na vyučovaní je pre žiakov povinná. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
- Žiak je povinný dodržiavať **školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy**, najmä predpisy týkajúce sa **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a požiarnej ochrany (PO)**. Na začiatku školského roka žiak **elektronicky prostredníctvom EduPage potvrdí, že bol oboznámený s pravidlami BOZP a PO**. Splnenie tejto povinnosti kontroluje triedny učiteľ.
- Žiak je povinný osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou.
- Osvojovať si zásady humanity, demokracie a správať sa podľa nich.
- Ctiť si ľudskú dôstojnosť zamestnancov školy a svojich spolužiakov – žiak je vždy zdvorilý, slušný a správa sa úctivo ku všetkým učiteľom, pracovníkom školy, návštevam školy a rodičom. K spolužiakom je priateľský a taktný.
- Žiak zdraví zreteľne všetkých učiteľov a zamestnancov školy.
- Pričíňuje sa o dobré meno a česť školy, triedy a váži si ju.
- Žiak chodí na vyučovanie čisto a slušne oblečený. Denne dbá o svoju osobnú hygienu, osobitne dbá na hygienu rúk a hlavy. Oblečenie a účes musia vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám. Aj v letnom období musí oblečenie spĺňať požiadavky pracovného oblečenia, nie plážového alebo športového oblečenia.
- Žiak sa dňom zápisu do školy automaticky stáva členom školskej knižnice a je povinný riadiť sa knižničným a výpožičným poriadkom zverejneným na stránke školy a dostupným v priestoroch knižnice. Členstvo v školskej knižnici sa žiakovi automaticky končí ukončením štúdia v škole.
- Žiak šetrí spoločný majetok. Predovšetkým šetrne zaobchádza s knihami, učebnicami a učebnými pomôckami. Každú vypožičanú učebnicu a knihu musí mať zapísanú v elektronickej evidencii školskej knižnice (asc agenda, časť knižnica alebo učebnice.) Pri odovzdávaní kníh a učebníc sa riadi touto evidenciou a musí ich odovzdať v stanovenom termíne. Vo výnimočných prípadoch ich odovzdá najneskôr v deň odovzdávania vysvedčení. Žiak končiaci štúdium v škole musí mať vyrovnané všetky podlžnosti voči školskej knižnici a skladu učebníc. Stratenú učebnicu alebo knihu musí nahradiť, riadi sa pritom knižničným a výpožičným poriadkom a cenníkom služieb a sankčných poplatkov. Všetky sankčné poplatky musia byť uhradené do konca štúdia, minimálne deň pred odovzdaním maturitného vysvedčenia.
- Žiak nepoškodzuje zariadenie budovy školy. Prísne sa zakazuje písať a lepiť nálepky na lavice, stoličky, laboratórne stoly, poškodzovať maľovku na stenách alebo iným spôsobom znehodnocovať školský majetok. Nie je povolené ani

prenášať zariadenie z jednej triedy do druhej bez vedomia zodpovedného učiteľa. **Žiak v plnom rozsahu uhradzuje škodu, ktorú zavinil úmyselne alebo z ľahostajnosti, súčasne mu môže byť udelené výchovné opatrenie podľa školského poriadku až vylúčením zo školy.**

- Žiak je povinný nosiť na vyučovanie potrebné učebnice a ostatné pomôcky určené vyučujúcim.
- Žiak môže prijímať návštevu v školskej budove v nevyhnutných prípadoch cez prestávku, a to len na chodbe pri vrátnici školy.
- Žiak je povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu bydliska a iných osobných údajov.
- Každý žiak, ktorý utrpel úraz, je povinný okamžite to hlásiť vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu telesnej výchovy. Všetky úrazy musia byť evidované a registrované v knihe úrazov a elektronickom systéme.
- Informovať triedneho učiteľa v prípade ochorenia na infekčnú chorobu. Žiak môže nastúpiť do školy iba so súhlasom lekára.
- Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, školským poriadkom, inými internými predpismi školy a dobrými mravmi.
- Ak sa žiak rozhodne absolvovať študijný pobyt na obdobnej strednej škole v zahraničí, môže po návrate pokračovať v štúdiu vo vyššom ročníku alebo absolvovať maturitnú skúšku na našej škole len po vykonaní predpísaných rozdielových skúšok za ročník, ktorý absolvoval a ukončil v zahraničí. Pred odchodom do zahraničia rodičia žiaka, resp. zákonný zástupca, alebo plnoletý žiak s vedomím rodiča, resp. zákonného zástupcu, požiada/jú o povolenie študijného pobytu riaditeľku školy a priloží/ia potvrdenie o budúcom štúdiu v zahraničí. Túto žiadosť predloží/ia minimálne 2 týždne vopred.

(2) Pred vyučovaním

- Žiak prichádza do školy spravidla **15 minút** pred vyučovaním. Za neskorý príchod žiaka na vyučovanie bude považovaný príchod na 1. vyučovaciu hodinu neskôr ako **8:00** hod. Rovnako sa žiak dopúšťa priestupku, ak príde neskoro na každú ďalšiu vyučovaciu hodinu bez akceptovateľného vysvetlenia. Vyučujúci zapíše neskorý príchod do Edupage. Ak sa priestupok zopakuje za polrok, bude žiakovi udelené výchovné opatrenie nasledovným spôsobom:
 - **3** neskoré príchody **napomenutie od triedneho učiteľa**, ○ **4 až 5** neskorých príchodov **pokarhanie od triedneho učiteľa**, ○ **6 až 8** neskorých príchodov **pokarhanie od riaditeľky školy**, ○ **9 a viac** neskorých príchodov **znížená známka zo správania**.
- Každý žiak je povinný **nosiť ISIC preukaz nášho gymnázia** a zaregistrovať sa pomocou neho **pri každom príchode do školy a pri každom odchode zo školy** (nielen po vyučovaní) na termináli pri vrátnici školy. Na požiadanie zamestnanca školy je žiak povinný ISIC preukaz predložiť. Žiak je zároveň povinný mať **ISIC preukaz aj v elektronickej podobe vo svojom mobilnom telefóne**. Stratu preukazu je žiak povinný hlásiť do 2 pracovných dní v kancelárii zástupkyň riaditeľky školy. V prípade, že žiak nemá pri sebe fyzický ISIC preukaz, ani elektronicke podobe ISIC preukazu v mobilnom telefóne, je povinný zaregistrovať svoj príchod a odchod na

tlačive na vrátnici, pričom sa musí preukázať **občianskym preukazom**. Ak žiak nemá občiansky preukaz, musí jeho totožnosť potvrdiť triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti iný učiteľ, ktorý žiaka pozná.

- Do školy nosí žiak iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Má zakázané nosiť so sebou a manipulovať s vecami, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo zdravie spolužiakov. Nesmie nosiť zbrane, výbušniny, omamné látky, drogy a jedy. Prinášať do školy elektronické prístroje (okrem notebookov a tabletov, ktoré má povolené učiteľom). Za svoj majetok zodpovedá žiak v plnej miere. Škola nenesie zodpovednosť za ich stratu, odcudzenie alebo poškodenie.
- Žiak má zakázané vstupovať do budovy školy a opúšťať ju cez okná.

(3) Počas vyučovania, resp. exkurzií, kurzov, výletov

- Žiak prichádza na každú vyučovaciu hodinu riadne pripravený.
- Žiak je povinný sledovať oznamy vedenia školy o zmenách v rozvrhu, prípadne ďalšie informácie na webovom sídle školy a v Edupage.
- Žiak je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a laboratórne poriadky.
- Žiakovi 1. a 2. roč. sa zakazuje používať elektronické prístroje (okrem mobilného telefónu, používanie ktorého je vysvetlené v ďalšom bode), na používanie ktorých nemá výslovný súhlas vyučujúceho (vyučujúci môže povoliť žiakovi používať notebook, tablet, kalkulačku a pod.).
- Žiakovi 3. a 4. roč. je na vyučovaní povolené používať elektronické prístroje (tablet, notebook), pokiaľ ich použitie na konkrétnej vyučovacej hodine vyslovene nezakáže vyučujúci. **Elektronické prístroje sa používajú výlučne na študijné účely, nie na súkromnú komunikáciu a činnosti, ktoré priamo nesúvisia s vyučovaním.**
- **Žiak sa na vyučovaní správa korektne, svojím správaním nenarúša vyučovací proces.**
- Ak žiak svojím nevhodným správaním (ruší ostatných v práci, vykrikuje, skáče do reči, nevhodne sa vyjadruje, nerešpektuje pokyny vyučujúceho, neodovzdá mobil a iné elektronické zariadenia,...) opakovane narúša vyučovací proces tak, že od vyučujúceho dostane zápis do Edupage, bude mu udelené nasledovné výchovné opatrenie:
 - 3 – 5 zápisov počas klasifikačného obdobia (polrok) – napomenutie od triedneho učiteľa
 - 6 – 10 zápisov klasifikačného obdobia (polrok) – pokarhanie od triedneho učiteľa
 - 11 – 15 zápisov klasifikačného obdobia (polrok) – pokarhanie od riaditeľky školy
 - 16 a viac zápisov klasifikačného obdobia (polrok) – znížená známka zo správania
- Počas vyučovania žiak musí **vypnúť mobilný telefón** či iné **elektronické komunikačné zariadenie a odložiť si ho do tašky.**
Za opakované porušenie tohto zákazu bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
Žiak môže používať k nevyhnutnej komunikácii mobilný telefón cez prestávky. Telefón musí byť uvedený do tichého režimu, aby nerušil ostatných spolužiakov.

- **Regulácia používania mobilných telefónov pre žiakov MYP 0 – MYP 3.**

Reguláciu upravuje zákon č. 245/2008 Z. z., ktorý nadobúda účinnosť **1.1.2025**. Žiaci si musia svoje mobilné telefóny, smart hodinky alebo iné osobné zariadenia elektronickej komunikácie nechať v uzamykateľných skrinkách pri kancelárii riaditeľky školy. Ak si žiak prinesie tieto zariadenia do školy, odkladá ich do skrinky hneď po príchode do školy, pričom ich zo skrinky nevyberá a nepoužíva počas dňa. Za opakované porušenie tohto nariadenia mu bude udelené nasledovné výchovné opatrenie:

- **Prvé - druhé porušenie – napomenutie triednym učiteľom,**
- **Tretie - štvrté porušenie – pokarhanie triednym učiteľom,**
- **Piate porušenie - pokarhanie riaditeľkou školy.**

Zariadenia elektronickej komunikácie môže použiť až po skončení vyučovania. Zákaz používania mobilných telefónov, smart hodínok alebo iných osobných zariadení elektronickej komunikácie sa nevzťahuje na:

- prípady, ak ich používanie na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak ich používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu,
- žiakov so zdravotným znevýhodnením (podloženým lekárskou správou), používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.

- Žiakovi sa **zakazuje** používať **dataprotektor** v učebniach školy.
- Žiakovi je **zakázané fotografovanie a zhotovovanie video a audio záznamov žiakov a učiteľov bez súhlasu dotknutých osôb a ich zverejňovanie.**
- Ihneď po skončení hodiny žiak odloží použité pomôcky a pripraví sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu, alebo sa v tichosti presťahuje cez prestávku do rozvrhom určenej učebne.
- Žiakovi sa pri preverovaní vedomostí a zručností zakazuje používanie nepovolených zdrojov informácií (napr. mobilný telefón, „ťahák“, zošit, kniha, smart hodinky, internet...)
- Ak sa žiak cez voľné hodiny alebo pred začatím vyučovania zdržiava na chodbe, je povinný zachovávať pokoj, aby nerušil vyučovanie v triedach.
- V školskej budove sa žiak správa spoločensky. Prejavý dôverných vzťahov nepatria na pracovisko. Dodržiava princípy demokracie a humanity.
- Spolužiakom umožní nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu, nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním.
- Pri vstupe vyučujúceho do triedy a po ukončení hodiny žiak ho pozdraví postavením sa v lavici. Takto zdraví aj ostatných zamestnancov školy.
- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných prítomných na výchovno-vzdelávacom procese alebo ho naruša do takej miery, že výchovno-vzdelávací proces znemožňuje, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnenie ho do samostatnej miestnosti s pedagogickým zamestnancom. Riaditeľka školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu žiaka v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákona o rodine, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na

upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu riaditeľka školy vyhotoví záznam, ktorý je súčasťou osobného spisu žiaka.

- Žiak udržiava čistotu v laviciach, v triedach, na chodbách, sociálnych zariadeniach aj pred budovou školy. Počas prestávok a voľných hodín nesedí na radiátoroch a oknách. Po chodbách sa pohybuje po pravej strane a z bezpečnostných dôvodov nebeží. Vo dverách dáva prednosť učiteľom a ostatným zamestnancom školy, prípadne iným dospelým osobám.
- Po skončení vyučovania žiak zanechá svoje pracovné miesto v poriadku, t.j. v lavici nenecháva papiere, desiatu a pod. Nelepí žuvačky na žiadne miesto v školskej budove. Stoličku opatrne položí na lavicu. Nezanecháva TV úbor v škole, laboratórne plášte musia byť čisté a pekne uložené. Stratené a zabudnuté veci sa skladujú na vrátnici, kde je možné ich vyzdvihnúť.
- **Počas exkurzií, kurzov, výletov a vychádzok sa na žiaka v plnom rozsahu vzťahuje školský poriadok.** Ak bolo žiakovi udelené výchovné opatrenie, môže byť z podujatia **vylúčený** a bude mu určená náhradná činnosť v škole. Na týchto podujatiach je žiak povinný:
 - dostaviť sa včas na určené miesto,
 - spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,
 - bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
 - dodržiavať zásady o bezpečnosti a ochrane zdravia,
 - dôsledne rešpektovať pokyny vyučujúcich ako aj nariadenia uvedené v poučení pre žiakov, s ktorými je žiak oboznámený pred začiatkom exkurzií a zájazdov,
 - po ukončení podujatia v skupine sa osobne nahlásiť pedagogickému dozoru, aby tento registroval jeho návrat, výkon činnosti a rozhodol o ďalšej činnosti žiaka,
 - zabezpečiť si vhodný odev, materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek vyučujúceho,
 - na všetkých akciách organizovaných školou dôsledne dodržiavať pravidlá školského poriadku.

Žiaci IV. zdravotnej skupiny sa zúčastňujú školských výletov, zimných lyžiarskych kurzov a jednoduchých exkurzií len so súhlasom vedúceho akcie, ktorého musia o svojom zaradení do IV. zdravotnej skupiny vopred informovať.

- Žiakom sa prísne **zakazuje v škole a v bezprostrednom okolí školy vulgárne sa vyjadrovať, fajčiť, používať elektronické cigarety, nikotínové vrecúška (žuvací tabak), hrať hazardné hry, požívať alkoholické nápoje a drogy (omamné a psychotropné látky, jedy a ich prekursori).** Ďalej sa zakazuje prísť do priestorov školy a na školské podujatia pod vplyvom alkoholických nápojov, drog, ako aj vnášať do týchto priestorov takéto látky a predmety s ich obsahom. Súčasne sa zakazuje prechovávanie drog, výroba, distribúcia a obchodovanie s nimi. Porušenie týchto zákazov sa považuje za hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku, a preto žiakom bude za to udelené výchovné opatrenie a podľa závažnosti aj znížená známka zo správania, prípadne môžu byť vylúčení zo štúdia na našej škole.
- V škole je **zakázané šikanovanie v akejkoľvek podobe:** v nepriamej podobe (prehliadanie, ignorovanie a iné), v priamej podobe – fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia. Šikanovaním rozumíme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie

inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o úmyselné a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rozličných dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Pri riešení a hodnotení šikanovania sa bude postupovať podľa internej Smernice k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov platnej od 1.9.2018. **Za preukázané šikanovanie budú udeľované výchovné opatrenia:** pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, znížená známka zo správania, podmienené vylúčenie zo školy, v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo štúdia na strednej škole a oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný priestupok alebo trestný čin.

Povinnosti týždenníkov:

- hlásiť neprítomnosť vyučujúceho na hodine po uplynutí 10 minút v kancelárii vedenia školy,
- pomáhať učiteľovi s prenášaním pomôcok do tried a do kabinetov,
- po príchode vyučujúceho na vyučovaciu hodinu hlásiť mená neprítomných spolužiakov,
- zodpovedať za to, že školská didaktická technika (hlavne počítač alebo notebook na katedre) nebude žiakmi svojvoľne používaná počas prestávok ani po vyučovaní; poškodenie inventára a zariadenia školy ihneď hlásiť triednemu učiteľovi, resp. náhradnému triednemu učiteľovi,
- zavrieť okná, vodovodné uzávery, vypnúť všetky elektrické spotrebiče v učebni,
- pri neplánovanej zmene vyučovacej miestnosti zmenu ihneď ohlásiť vyučujúcemu,
- cez prestávky vyvetrať triedu otvorením okien,
- zhasiť svetlo po vyučovaní, cez voľné hodiny,
- udržiavať poriadok v skrinkách a zásuvkách,
- po ukončení vyučovania utrieť tabuľu, urobiť poriadok v laviciach, zdvihnúť všetky stoličky.

(4) Počas dištančného vzdelávania

- Žiaci sú povinní zúčastňovať sa dištančného vzdelávania vo všetkých predmetoch. Ak sa dištančného vzdelávania nemôžu zúčastniť (lekárske, rodinné dôvody...), svoju neprítomnosť musia ospravedlniť. Nepľnoletých žiakov ospravedlňuje elektronickou formou (e-mail, Edupage) zákonný zástupca do 5 pracovných dní. Pľnoletí žiaci sa ospravedlňujú sami do 5 pracovných dní. Ak sa tak nestane, vymeškané hodiny budú evidované ako neospravedlnené.
- **Žiaci nesmú bez súhlasu vyučujúceho na online hodinách zhotovovať obrazový, zvukový a obrazovo-zvukový záznam.**

Článok 4 - Uvoľňovanie žiakov z vyučovania a ospravedlňovanie neprítomnosti

1. Žiak **neopúšťa budovu školy** cez voľné hodiny ani cez prestávky. Výnimkou sú žiaci 3. a 4. ročníka, ktorí môžu požiadať o vydanie permanentnej priepustky v čase voľných hodín. Ak žiakom **3. a 4. ročníka odpadnú dve po sebe nasledujúce vyučovacie hodiny**, môžu byť počas tohto času uvoľnení zo školy na základe **priepustky udelenej triednym učiteľom prostredníctvom EduPage**. V prípade jeho neprítomnosti ju schvaľuje náhradný triedny učiteľ, prípadne vedenie školy. Žiaci môžu opustiť budovu školy až po schválení elektronickej priepustky prostredníctvom EduPage oprávnenou osobou.
2. V prípade vážnych dôvodov musí žiak svoj odchod zo školy dopredu konzultovať s triednym učiteľom, prípadne zastupujúcim triednym učiteľom alebo vedením školy. O uvoľnenie nepľnoletého žiaka z vyučovania je **zákonný zástupca povinný požiadať vopred elektronickou formou prostredníctvom EduPage**. Pľnoletý žiak **žiada o uvoľnenie z vyučovania sám, rovnako vopred prostredníctvom EduPage**. Táto povinnosť sa vzťahuje na uvoľnenie žiaka z ktorejkoľvek vyučovacej hodiny (**0. – 9. vyučovacia hodina**).
Uvoľnený žiak **je povinný predložiť na vrátnici školy elektronicú priepustku** odsúhlasenú triednym učiteľom, náhradným triednym učiteľom alebo vedením školy. Žiaci nebudú uvoľňovaní z vyučovania z dôvodov: odborného doučovania na iných školách, návštev autoškoly, absolvovania cvičných jázd v autoškole.
3. **Ospravedlňovanie neprítomnosti všeobecne**
Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:
 - choroba alebo úraz,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - mimoriadne udalosti v rodine alebo
 - účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje stredná škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo pľnoletého žiaka.

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá

- viac ako **5** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas **polroka** školského roka viac ako **trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Stredná škola **môže** vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedľnenia bez zjavných dôvodov).

4. Zákonný zástupca žiaka/ plnoletý žiak môže ospravedlniť neprítomnosť na vyučovaní z **rodinných dôvodov** v rozsahu maximálne **3 dni za školský rok**.
5. Zákonný zástupca žiaka/ plnoletý žiak **ospravedľňuje neprítomnosť písomne alebo elektronickou formou (Edupage)**.
Ak žiak / zákonný zástupca lekárske potvrdenie nepredloží, bude mu evidovaná absencia a udelené výchovné opatrenie podľa počtu neospravedlnených hodín.
6. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak má právo požiadať o študijné voľno určené na prípravu na súťaž vyhlásenú MŠVVaŠ SR nasledovne:
 - **1 deň študijného voľna pred krajským kolom** vedomostných súťaží organizovaných MŠVVaM SR (predmetové olympiády, Turnaj mladých fyzikov, Zenit, SOČ atď.)
 - **3 dni študijného voľna pred celoštátnym kolom týchto súťaží.**
7. Ak sa žiak **nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní** v škole, zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak **je povinný oznámiť škole neprítomnosť bez zbytočného odkladu**. V prípade, že v priebehu 48 hodín od začiatku neprítomnosti neoznámí zákonný zástupca žiaka/ plnoletý žiak neúčastť hodnoverným spôsobom, triedny učiteľ vyzve mailovou komunikáciou alebo komunikáciou cez Edupage, aby neprítomnosť odôvodnil. Písomné ospravedľnenie predkladá zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám najneskôr do piatich pracovných dní po návrate na vyučovanie, inak sú vymeskané hodiny neospravedlnené.

8. Neospravedlnená absencia žiakov

- Triedny učiteľ po vykázaní neospravedlnenej absencie už od 1. hodiny informuje zákonných zástupcov. O danej skutočnosti triedny učiteľ informuje na najbližšom zasadnutí pedagogickej rady.
- Pri neospravedlnenej absencii 4 vyučovacích hodín alebo jedného súvislého dňa oznámí triedny učiteľ túto skutočnosť vedeniu školy. Riaditeľka školy pozve zákonných zástupcov/plnoletého žiaka na pohovor. O danej skutočnosti triedny učiteľ informuje na najbližšom zasadnutí pedagogickej rady.
- Pri neospravedlnenej absencii 15 vyučovacích hodín školopovinného žiaka za mesiac oznámí triedny učiteľ túto skutočnosť vedeniu školy. Riaditeľ školy písomne oznámí absenciu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
- Pri neospravedlnenej absencii 60 vyučovacích hodín školopovinného žiaka začne riaditeľ školy voči zákonným zástupcom priestupkové konanie.

- Pri neospravedlnenej absencii 100 vyučovacích hodín školopovinného žiaka podá riaditeľ školy trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka.

Za neospravedlnené hodiny v jednom klasifikačnom období (za polrok) budú žiakovi uložené tieto **výchovné opatrenia**:

- **1 až 2** neospravedlnené hodiny – **pokarhanie triednym učiteľom**
- **3 až 4** neospravedlnené hodiny – **pokarhanie riaditeľkou školy**
- **5 až 7** neospravedlnených hodín – **znížená známka zo správania 2. stupňa** • **8 a viac** neospravedlnených hodín – **znížená známka zo správania 3. stupňa, prípadne podmienené vylúčenie zo školy alebo vylúčenie zo školy.**

Vymeškanie vyučovania z dôvodu reprezentácie školy (súťaže, projekty, iné školské aktivity) alebo čerpania študijného voľna sa nezapočítava do absencie žiaka.

(9) O udelených výchovných opatreniach, neprospievaní a vysokej absencii bude zákonný zástupca žiaka/ plnoletý žiak informovaný písomnou formou.

Zákonný zástupca žiaka/plnoletý žiak bude informovaný už po hodnotiacej porade za 1. alebo 3. štvrtrok:

- ak žiak nedosahuje dostatočné výsledky,
 - ak nemá v každom predmete minimálne 1 známku,
 - ak má vysokú absenciu.
- (10) Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Vyučujúci určí čas a spôsob, ako si má žiak zameškané učivo osvojiť a predpísané písomné práce nahradiť. Ak sa žiak ospravedlňuje, ospravedlní sa mu len tá časť učebnej látky, na ktorej bol neprítomný z vážnych dôvodov, a to len 1 deň po neprítomnosti (netýka sa to učiva prebratého ešte za jeho prítomnosti).
- (11) Ak je žiak práceneschopný, je neprípustné, aby vstupoval do školskej budovy, či už za účelom stravovania alebo iným účelom. V žiadnom prípade mu nie je dovolená účasť len na vybraných vyučovacích hodinách.
- (12) Ak žiak ochorie na nákazlivú chorobu alebo sa v jeho okolí takáto choroba vyskytne, je povinný to ihneď oznámiť na sekretariát školy.
- (13) Absencia alebo priestupky po koncoročnej klasifikačnej porade sa riešia na mimoriadnej klasifikačnej porade.
- (14) Falšovanie ospravedlneníek je nedovolené pozmeňovanie úradných a iných dokladov, ktoré sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku.
- (15) Žiak má možnosť zúčastňovať sa lekárskeho prehliadok a podľa pokynov lekára aj liečebných procedúr. Po absolvovaní liečebnej procedúry je povinný sa ihneď vrátiť na vyučovanie.
- (16) Ak žiak nemá 18 rokov, potvrdenie o jeho práceneschopnosti, lekárskom vyšetrení a ošetrení musí byť podpísané aj zákonným zástupcom žiaka.

Článok 5 - Hodnotenie a klasifikácia žiakov

(1) Hodnotenie a klasifikácia prospechu

Hodnotenie a klasifikácia žiakov je v súlade so školským zákonom . Podrobnosti upravuje Klasifikačný poriadok Gymnázia, Šrobárova1, Košice.

(2) Komisionálne skúšky - § 57 školského zákona 245/2008 v znení neskorších predpisov.

Podrobnosti upravuje Klasifikačný poriadok Gymnázia, Šrobárova1, Košice.

(3) Pravidlá písania písomných prác

Písomná práca má byť opravená učiteľom a jej výsledky zverejnené žiakom najneskôr do dvoch týždňov, vždy však dovtedy, kým sa nebude písať nasledujúca písomná práca. Pri oprave školských slohových prác platí lehota 3 týždne. Pre potreby tohto školského poriadku rozlišujeme nasledovné kategórie písomných prác:

a) Predpísané písomné práce, v Edupage označené – Veľká písomka ○ ide o

kontrolné práce zo slovenského jazyka a literatúry, 1. cudzieho jazyka a matematiky,

○ tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené týždeň dopredu, ○ žiaci môžu denne písať len jednu predpísanú písomnú prácu, v tento deň môžu písať ešte jednu písomnú prácu podľa bodu c).

b) Písomné práce z tematického celku, v Edupage označené – Písomka ○ tieto

písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené týždeň dopredu, ○ žiaci môžu denne písať len jednu písomnú prácu z tematického celku, ak

píšu jednu takúto písomnú prácu, môžu písať ešte dve písomné práce podľa bodu c).

c) Ohlásené/ neohlásené písomné práce, v Edupage označené – Kratučký testík ○ ide

o písomné práce z najviac troch posledných preberaných učív, ○ žiaci môžu denne písať maximálne 4 písomné práce podľa bodu c (v prípade, že nepíšu žiadnu písomnú prácu podľa bodu a alebo b). Testy a preskúšania online formou môžu absolvovať iba žiaci 3. ročníka (v rámci voliteľných predmetov) a žiaci 4. ročníka (vo všetkých predmetoch), a to na školských alebo súkromných zariadeniach typu PC, notebook alebo tablet.

Výsledky online formy skúšania nesmú tvoriť prevažnú časť celkovej klasifikácie žiaka.

Žiaci, ktorí sa nezúčastnia vyučovania z dôvodu reprezentácie školy (súťaže MŠVVaM SR, predmetové olympiády a pod. – na krajskom a vyššom kole), nebudú povinní dopisovať písomné práce a ani žiadnou inou formou nebudú overované ich vedomosti týždeň po návrate zo súťaže / vôbec, ak majú dostatočný počet známok na uzavretie klasifikácie . Povinné písomné práce (školské písomné práce) napíšu po dohode s vyučujúcim.

(4) Hodnotenie a klasifikácia správania

- § 55 školského zákona 245/2008 v znení neskorších predpisov.

Podrobnosti upravuje Klasifikačný poriadok Gymnázia, Šrobárova1, Košice.

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

(5) Opatrenia vo výchove

- 1) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- 2) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
- 3) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
- 4) Žiakovi, ktorý za polrok nevymeskal žiadnu vyučovaciu hodinu, bude udelená pochvala od triedneho učiteľa.
- 5) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované priestupky voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:
 - napomenutie od triedneho učiteľa, • pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od riaditeľa.
- 6) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:
 - podmienené vylúčenie,
 - vylúčenie.
- 7) Opatrenie vo výchove podľa odseku 6) možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
- 8) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov 5) a 6) po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- 9) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 5) a 6) je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

- 10) Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 5) a odseku 6) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
- 11) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 6) – podmiennečné vylúčenie - určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ školy upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 6) - vylúčenie.
- 12) Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku 5) – pokarhanie od riaditeľa školy a podľa odseku 6 - podmiennečné vylúčenie - sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
- 13) Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Napomenutie od triedneho učiteľa sa uloží:

- za jednorazové menej závažné porušenie školského poriadku,
- za 3 neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie.

Pokarhanie od triedneho učiteľa sa uloží:

- za opakované menšie porušovanie školského poriadku,
- za jednorazové závažnejšie porušenie školského poriadku,
- za 4 – 5 neospravedlnených neskorých príchodov na vyučovanie,
- • za 1 a 2 neospravedlnené vyučovacie hodiny.

Pokarhanie od riaditeľa sa uloží:

- ak je žiak v škole alebo na podujatí organizovanom školou pod vplyvom alkoholu, iných omamných alebo psychotropných látok,
- za 3 až 4 neospravedlnené hodiny,
- za opakované závažnejšie porušovanie školského poriadku,
- za 6 až 8 neospravedlnených neskorých príchodov na vyučovanie.

Podmiennečné vylúčenie sa uloží:

- ak žiak drogy alebo iné omamné látky ponúka alebo predáva ostatným žiakom,
- za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti.

Článok 6 - Vzťah škola a zákonní zástupcovia žiakov; práva a povinnosti zákonných zástupcov

(1) Škola sa vo vzťahu k zákonným zástupcom žiakov bude riadiť týmito zásadami:

- a) zákonného zástupcu žiaka vnímame ako svojho partnera vo výchove a vzdelávaní žiaka,
- b) zákonného zástupcu žiaka oboznamujeme s výsledkami žiaka formou rodičovských združení, osobných pohovorov i neformálnych stretnutí, prostredníctvom elektronickej žiackej knižky,
- c) od zákonného zástupcu žiaka očakávame jeho záujem o dianie v škole, o prospech, dochádzku a správanie jeho dieťaťa, jeho aktívnu spoluprácu pri riešení problémov jeho dieťaťa,
- d) od rady rodičov privítame pomoc a podporu pri zabezpečení školských podujatí, súťaží žiakov a pri zlepšení materiálnych podmienok vyučovania.

(2) Práva zákonných zástupcov žiakov Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- b) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- c) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- d) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- e) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní, najviac však 5 dní neprerušenej neprítomnosti dieťaťa v škole,
- g) dostávať informácie o svojom dieťati diskkrétne, v elektronickej podobe zabezpečené prostredníctvom prístupového hesla.

(3) Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) akceptovať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom,
- c) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil úmyselným konaním alebo z nedbanlivosti,
- e) oznámiť škole neprítomnosť bez zbytočného odkladu (školský zákon § 144),
- f) predložiť ospravedlnenie najneskôr do 5 pracovných dní po návrate žiaka na vyučovanie.

Článok 7 - Vstup do objektu školy cudzím osobám (vrátane zákonných zástupcov žiakov) Vstup do objektu školy je povolený cudzím osobám za presne stanovených podmienok, ktoré sú súčasťou prevádzkového poriadku školy a interných predpisov .

- a) Cudzía osoba nesmie bez výslovného súhlasu vedenia školy vstúpiť do budovy školy a do tried.
- b) Príchod cudzej osoby, ktorá má dohodnuté stretnutie so zamestnancom školy (návštevy) sa telefonicky oznámi zamestnancovi školy, ktorý sa dostaví na vrátnicu. Cudzía osoba (návšteva) následne zapíše svoj príchod do knihy návštev.
- c) Konzultácie cudzích osôb s vyučujúcimi sú povolené len v čase konzultačných hodín.

Článok 8 - Záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny a doplnky v školskom poriadku môže navrhovať pedagogická rada, školský parlament, rada školy.
- 2) Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s týmto dokumentom žiakov na triednických hodinách a zákonných zástupcov žiakov na prvom zasadnutí združenia rodičov v danom školskom roku.
- 3) Tento školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa 28.8.2026
- 4) Tento školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí školského parlamentu dňa 3.9.2026
- 5) Tento školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí rady školy dňa 3.9.2026
- 6) Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 4.9.2026.
- 7) Dňom účinnosti tohto školského poriadku sa ruší školský poriadok zo dňa 1.2.2026.

Dátum nadobudnutia účinnosti: 4.9.2026

Mgr. PaedDr. Zlatica Frankovičová,
riaditeľka školy