

	Školský poriadok	Platné od:	2.9.2023
		Počet strán	18
	školský rok 2023 / 2024	Dokument č.	01/2023_2024

	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	Mgr. Milada Radaljová	Mgr. Emília Šolcová	Mgr. PaedDr. Zlatica Frankovičová
Funkcia	Výchovná poradkyňa	zástupkyňa RŠ	Riaditeľka školy
Organizačná jednotka	Výchovná poradkyňa	Vedenie školy	Vedenie školy
Dátum	2.9.2023	2.9.2023	2.9.2023
Podpis			

# Školský poriadok

Gymnázium, Šrobárova 1, Košice

školský rok 2023/2024

## Preambula

Školský poriadok Gymnázia, Šrobárova 1 v Košiciach vydáva riaditeľka školy a upravuje práva a povinnosti žiakov tejto školy.

Žiak Gymnázia si vybral túto školu slobodne a dobrovoľne. Svojím výberom sa zaviazal, že bude rešpektovať a dodržiavať školský poriadok, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov (predovšetkým Ústava SR, Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len školský zákon), Metodický pokyn č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, medzinárodné pakty a dohovory (predovšetkým Všeobecná deklarácia ľudských práv, Dohovor o právach dieťaťa) upravuje najmä podrobnosti o

- výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzke a vnútornom režime školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

## Obsah

Čl. 1 Organizácia vyučovania.....	3
Čl. 2 Práva žiaka .....	4
Čl. 3 Povinnosti žiaka.....	5
(1) Všeobecné.....	5
(2) Pred vyučovaním.....	7
(3) Počas vyučovania, resp. exkurzií, kurzov, výletov .....	7
(4) Počas dištančného vzdelávania .....	10
Čl. 4 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania a ospravedlňovanie neprítomnosti .....	10
Čl. 5 Hodnotenie a klasifikácia žiakov.....	13
Čl. 6 Vzťah škola a zákonní zástupcovia žiakov; práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov .....	17
(1) Zásady vzťahu škola – zákonní zástupcovia žiakov .....	17
(2) Práva zákonných zástupcov žiakov .....	17
(3) Povinnosti zákonných zástupcov žiakov .....	17
Čl. 7 Vstup do objektu školy cudzím osobám.....	18
Čl. 8 Záverečné ustanovenie .....	18

## Čl. 1 Organizácia vyučovania

- (1) Vyučovanie prebieha 5 dní v týždni. Počet vyučovacích hodín je stanovený učebným plánom a rozvrhom hodín. Pokiaľ vedenie školy neurčí inak, platí nasledovný časový rozvrh vyučovacích hodín.

Hodina	Od	do	prestávka od	do
0.	7:05	7:50	7:50	8:00
1.	8:00	8:45	8:45	8:50
2.	8:50	9:35	9:35	9:45
3.	9:45	10:30	10:30	10:50
4.	10:50	11:35	11:35	11:45
5.	11:45	12:30	12:30	12:40
6.	12:40	13:25	13:25	13:30
7.	13:30	14:15	14:15	14:30
8.	14:30	15:15	15:15	15:20
9.	15:20	16:05		

- (2) Prestávka na obed je zabezpečená individuálne v rozvrhu hodín v čase 5. – 8. hodiny.
- (3) Podľa rozvrhu hodín sú individuálne určené triednické hodiny.
- (4) Ak sa žiak sťahuje do inej učebne, je povinný to vykonať aspoň 2 minúty pred zvoneníím. V okamihu zazvonenia sú všetci žiaci v učebni alebo pred učebňou.
- (5) Na hodinách telesnej výchovy sa pre žiakov triedy požaduje športový úbor podľa dohody.
- (6) Na vyučovacích hodinách, ktorých súčasťou sú praktické a laboratórne cvičenia, používajú žiaci ochranný odev a riadia sa prevádzkovým poriadkom.
- (7) Od žiaka sa vyžaduje v dňoch otvorenia a ukončenia školského roka, vydávania vysvedčení, rozlúčky s maturantmi a v dňoch kultúrnych podujatí, aby prišiel do školy **vo vhodnom spoločenskom oblečení podľa pokynov triedneho učiteľa alebo vedenia školy.**

## **Čl. 2 Práva žiaka**

- (1) Všeobecné
- (2) Vo vzdelávaní
- (3) Vo výchove
- (4) V sociálnej a zdravotnej oblasti
- (5) Školský parlament

### **(1) Všeobecné práva žiaka:**

- právo na plný harmonický rozvoj svojej osobnosti
- právo na vzdelanie, ktoré je bezplatné
- právo na výchovu v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi
- právo na sociálnu a zdravotnú starostlivosť
- právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- právo na ochranu a pomoc najmä pred prejavmi šikanovania
- právo na odpočinok
- právo na zdravý životný štýl
- právo na ochranu súkromia, cti a povesti
- právo na ochranu osobných údajov

### **(2) Práva žiaka vo vzdelávaní:**

- právo na objektívne hodnotenie
- právo na výber štúdia cudzieho jazyka, právo na výber zamerania štúdia na našom gymnáziu
- právo na sprístupnenie všetkých informácií a poradenstva týkajúcich sa výchovy k povolaniu
- umožnenie prístupu k vedeckým a technickým poznatkom a moderným metódam vyučovania
- umožnenie štúdia v zahraničí
- umožnenie zúčastňovať sa na práci krúžkov, ktoré pracujú na škole
- výrazne talentovaní žiaci môžu požiadať o individuálny študijný program
- právo na individuálny prístup k žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- právo na rešpektovanie svojho duševného vlastníctva – autorské právo

### **(3) Práva žiaka vo výchove:**

- právo slobodne vyjadrovať svoje vlastné názory
- právo na rozvoj nadania, duševných a fyzických schopností
- právo na rozvíjanie úcty k prírode, k národnej a kultúrnej identite, k jazyku
- právo vyznávať vlastné náboženstvo
- právo zúčastňovať sa na kultúrnom, umeleckom a športovom živote

- právo využívať služby výchovného poradcu, kariérového poradcu a školského psychológa
- právo na slobodu prejavu, pričom rešpektuje práva alebo povesť iných ľudí, ochranu národnej bezpečnosti alebo verejného poriadku, zdravia, morálky, právo na multikultúrne prostredie

#### **(4) Práva žiaka v sociálnej a zdravotnej oblasti:**

- právo na vytvorenie podmienok pre odpočinok, zábavu, hru a oddychové aktivity
- právo na využívanie školskej zdravotnej služby
- právo na stravovanie sa v školskej jedálni
- právo vytvárať a organizovať mládežnícke združenia
- právo na bezpečnosť pri práci
- právo na multikultúrne prostredie

#### **(5) Školský parlament**

V našej škole pôsobí školský parlament, ktorý sa:

- vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
- zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľke školy, predkladá im svoje návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.

### **Čl. 3 Povinnosti žiaka**

#### **(1) Všeobecné**

- Účasť na vyučovaní je pre žiakov povinná. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
- Žiak dodržiava školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy – o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarne predpisy.
- Žiak je povinný osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou.
- Osvojovať si zásady humanity, demokracie a správať sa podľa nich.
- Ctiť si ľudskú dôstojnosť zamestnancov školy a svojich spolužiakov – žiak je vždy zdvorilý, slušný a správa sa úctivo ku všetkým učiteľom, pracovníkom školy, návštevam školy a rodičom. K spolužiakom je priateľský a taktný.
- Žiak zdraví zreteľne všetkých učiteľov a zamestnancov školy.
- Pričínajú sa o dobré meno a česť školy, triedy a váži si ju.
- Žiak chodí na vyučovanie čisto a slušne oblečený. Denne dbá o svoju osobnú hygienu, osobitne dbá na hygienu rúk a hlavy. Oblečenie a účes musia vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám. Aj v letnom období

musí oblečenie spĺňať požiadavky pracovného oblečenia, nie plážového alebo športového oblečenia.

- Žiak sa dňom zápisu do školy automaticky stáva členom školskej knižnice a je povinný riadiť sa knižničným a výpožičným poriadkom zverejneným na stránke školy a dostupným v priestoroch knižnice. Členstvo v školskej knižnici sa žiakovi automaticky končí ukončením štúdia v škole.
- Žiak šetrí spoločný majetok. Predovšetkým šetrne zaobchádza s knihami, učebnicami a učebnými pomôckami. Každú vypožičanú učebnicu a knihu musí mať zapísanú v elektronickej evidencii školskej knižnice (asc agenda, časť knižnica alebo učebnice.) Pri odovzdávaní kníh a učebníc sa riadi touto evidenciou a musí ich odovzdať v stanovenom termíne. Vo výnimočných prípadoch ich odovzdá najneskôr v deň odovzdávania vysvedčení. Žiak končiaci štúdium v škole musí mať vyrovnané všetky podĺžnosti voči školskej knižnici a skladu učebníc. Stratenú učebnicu alebo knihu musí nahradiť, riadi sa pritom knižničným a výpožičným poriadkom a cenníkom služieb a sankčných poplatkov. Všetky sankčné poplatky musia byť uhradené do konca štúdia, minimálne deň pred odovzdaním maturitného vysvedčenia.
- Žiak nepoškodzuje zariadenie budovy školy. Prísne sa zakazuje písať a lepiť nálepky na lavice, stoličky, laboratórne stoly, poškodzovať maľovku na stenách alebo iným spôsobom znehodnocovať školský majetok. Nie je povolené ani prenášať zariadenie z jednej triedy do druhej bez vedomia zodpovedného učiteľa. **Žiak v plnom rozsahu uhradzuje škodu, ktorú zavinił úmyselne alebo z ľahostajnosti, súčasne mu môže byť udelené výchovné opatrenie podľa školského poriadku až vylúčením zo školy.**
- Žiak je povinný nosiť na vyučovanie potrebné učebnice a ostatné pomôcky určené vyučujúcim.
- Žiak môže prijímať návštevu v školskej budove v nevyhnutných prípadoch cez prestávku, a to len na chodbe pri vrátnici školy.
- Žiak je povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu bydliska a iných osobných údajov.
- Každý žiak, ktorý utrpel úraz, je povinný okamžite to hlásiť vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu telesnej výchovy. Všetky úrazy musia byť evidované a registrované v knihe úrazov a elektronickej evidencii.
- Informovať triedneho učiteľa v prípade ochorenia na infekčnú chorobu. Žiak môže nastúpiť do školy iba so súhlasom lekára.
- Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, školským poriadkom, inými internými predpismi školy a dobrými mravmi.
- Ak sa žiak rozhodne absolvovať študijný pobyt na obdobnej strednej škole v zahraničí, môže po návrate pokračovať v štúdiu vo vyššom ročníku alebo absolvovať maturitnú skúšku na našej škole len po vykonaní predpísaných rozdielových skúšok za ročník, ktorý absolvoval a ukončil v zahraničí. Pred odchodom do zahraničia rodičia žiaka, resp. zákonný zástupca, alebo plnoletý žiak s vedomím rodiča, resp. zákonného zástupcu, požiada/jú o povolenie študijného pobytu riaditeľku školy a priloží/ia potvrdenie o budúcom štúdiu v zahraničí. Túto žiadosť predloží/ia minimálne 2 týždne vopred.

## (2) Pred vyučovaním

- Žiak prichádza do školy spravidla 15 minút pred vyučovaním. Za neskorý príchod žiaka na vyučovanie bude považovaný príchod na **1. vyučovaciu hodinu neskôr ako 7:55 hod.** Rovnako sa žiak dopúšťa priestupku, ak príde neskoro na každú ďalšiu vyučovaciu hodinu bez akceptovateľného vysvetlenia. **Ak sa priestupok zopakuje za polrok, bude žiakovi udelené výchovné opatrenie nasledovným spôsobom:**
  - **3 neskoré príchody** napomenutie od triedneho učiteľa,
  - **4 až 5 neskorých príchodov** pokarhanie od triedneho učiteľa,
  - **6 až 8 neskorých príchodov** pokarhanie od riaditeľky školy,
  - **9 a viac neskorých príchodov** znížená známka zo správania.
- Každý žiak je povinný nosiť ISIC preukaz nášho gymnázia, zaregistrovať sa pomocou neho **pri príchode** do školy a **pri každom odchode zo školy** (nielen po vyučovaní) na termináli pri vrátnici školy a predložiť ho na požiadanie zamestnancom školy. Stratu preukazu je žiak povinný hlásiť do 2 pracovných dní v kancelárii zástupkyň riaditeľky školy.  
V prípade, že žiak nemá pri sebe ISIC preukaz, je povinný zaregistrovať svoj príchod a odchod na tlačive na vrátnici, pričom sa musí preukázať občianskym preukazom. Ak žiak nemá občiansky preukaz, musí jeho totožnosť potvrdiť triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti iný učiteľ, ktorý žiaka pozná. Zápis žiaka na vrátnici vykonáva poverená osoba.
- Do školy nosí žiak iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Má zakázané nosiť so sebou a manipulovať s vecami, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo zdravie spolužiakov. Nesmie nosiť zbrane, výbušniny, omamné látky, drogy a jedy. Prinášať do školy elektronické prístroje (okrem notebookov a tabletov, ktoré má povolené učiteľom). Za svoj majetok zodpovedá žiak v plnej miere. Škola nenesie zodpovednosť za ich stratu, odcudzenie alebo poškodenie.
- Žiak má zakázané vstupovať do budovy školy a opúšťať ju cez okná.

## (3) Počas vyučovania, resp. exkurzií, kurzov, výletov

- Žiak prichádza na každú vyučovaciu hodinu riadne pripravený.
- Žiak je povinný sledovať oznamy vedenia školy o zmenách v rozvrhu, prípadne ďalšie informácie na webovom sídle školy a v Edupage.
- Žiak je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a laboratórne poriadky.
- Žiakovi 1. a 2. roč. sa zakazuje používať elektronické prístroje (okrem mobilného telefónu, používanie ktorého je vysvetlené v ďalšom bode), na používanie ktorých nemá výslovný súhlas vyučujúceho (vyučujúci môže povoliť žiakovi používať notebook, tablet, kalkulačku a pod.).
- Žiakovi 3. a 4. roč. je na vyučovaní povolené používať elektronické prístroje (tablet, notebook), pokiaľ ich použitie na konkrétnej vyučovacej hodine vyslovene nezakáže



vyučujúci. **Elektronické prístroje sa používajú výlučne na študijné účely, nie na súkromnú komunikáciu a činnosti, ktoré priamo nesúvisia s vyučovaním.**

- Počas vyučovania žiak musí vypnúť mobilný telefón či iné **elektronické komunikačné zariadenie** a odložiť si ho do tašky.

**Za opakované porušenie tohto zákazu bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.** Žiak môže používať k nevyhnutnej komunikácii mobilný telefón cez prestávky. Telefón musí byť uvedený do tichého režimu, aby nerušil ostatných spolužiakov.

- Žiakovi sa **zakazuje používať dataprojektor v učebniach školy.**
- Žiakovi je **zakázané fotografovanie a zhotovovanie video a audio záznamov žiakov a učiteľov bez súhlasu dotknutých osôb a ich zverejňovanie.**
- Ihneď po skončení hodiny žiak odloží použité pomôcky a pripraví sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu, alebo sa v tichosti presťahuje cez prestávku do rozvrhom určenej učebne.
- Žiakovi sa pri preverovaní vedomostí a zručností **zakazuje používanie nepovolených zdrojov informácií** (napr. mobilný telefón, „ťahák“, zošit, kniha, smart hodinky, internet...)
- Ak sa žiak cez voľné hodiny alebo pred začatím vyučovania zdržiava na chodbe, je povinný zachovávať pokoj, aby nerušil vyučovanie v triedach.
- V školskej budove sa žiak správa spoločensky. Prejavy dôverných vzťahov nepatria na pracovisko. Dodržiava princípy demokracie a humanity.
- Spolužiakom umožní nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu, nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním.
- Pri vstupe vyučujúceho do triedy a po ukončení hodiny žiak ho pozdraví postavením sa v lavici. Takto zdraví aj ostatných zamestnancov školy.
- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných prítomných na výchovno-vzdelávacom procese alebo ho narúša do takej miery, že výchovno-vzdelávací proces znemožňuje, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnenie ho do samostatnej miestnosti s pedagogickým zamestnancom. Riaditeľka školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu **žiaka v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákona o rodine**, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu riaditeľka školy vyhotoví záznam, ktorý je súčasťou osobného spisu žiaka.
- Žiak udržiava čistotu v laviciach, v triedach, na chodbách, sociálnych zariadeniach aj pred budovou školy. **Počas prestávok a voľných hodín nesedí na radiátoroch a oknách.** Po chodbách sa pohybuje po pravej strane a z bezpečnostných dôvodov nebeží. Vo dverách dáva prednosť učiteľom a ostatným zamestnancom školy, prípadne iným dospelým osobám.
- Po skončení vyučovania žiak zanechá svoje pracovné miesto v poriadku, t.j. v lavici nenecháva papiere, desiatu a pod. Nelepí žuvačky na žiadne miesto v školskej budove. Stoličku opatrne položí na lavicu. Nezanecháva TV úbor v škole, laboratórne plášte musia byť čisté a pekne uložené. Stratené a zabudnuté veci sa skladujú na vrátnici, kde je možné ich vyzdvihnúť.

- Počas exkurzií, kurzov, výletov a vychádzok sa na žiaka v plnom rozsahu vzťahuje školský poriadok. **Ak bolo žiakovi udelené výchovné opatrenie, môže byť z podujatia vylúčený a bude mu určená náhradná činnosť v škole.**

**Na týchto podujatiach je žiak povinný:**

- dostaviť sa včas na určené miesto,
- spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,
- bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
- dodržiavať zásady o bezpečnosti a ochrane zdravia,
- dôsledne rešpektovať pokyny vyučujúcich ako aj nariadenia uvedené v poučení pre žiakov, s ktorými je žiak oboznámený pred začiatkom exkurzií a zájazdov,
- po ukončení podujatia v skupine sa osobne nahlásiť pedagogickému dozoru, aby tento registroval jeho návrat, výkon činnosti a rozhodol o ďalšej činnosti žiaka,
- zabezpečiť si vhodný odev, materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek vyučujúceho,
- na všetkých akciách organizovaných školou dôsledne dodržiavať pravidlá školského poriadku.

Žiaci IV. zdravotnej skupiny sa zúčastňujú školských výletov, zimných lyžiarskych kurzov a jednodňových exkurzií len so súhlasom vedúceho akcie, ktorého musia o svojom zaradení do IV. zdravotnej skupiny vopred informovať.

- Žiakom sa prísne zakazuje v škole a v bezprostrednom okolí školy **vulgárne sa vyjadrovať, fajčiť, používať elektronické cigarety, nikotínové vrecúška ( žuvací tabak), hrať hazardné hry, požívať alkoholické nápoje a drogy (omamné a psychotropné látky, jedy a ich prekurzory)**. Ďalej sa zakazuje prísť **do priestorov školy a na školské podujatia** pod vplyvom alkoholických nápojov, drog, ako aj vnášať do týchto priestorov takéto látky a predmety s ich obsahom. Súčasne sa zakazuje **prechovávanie drog, výroba, distribúcia a obchodovanie s nimi**. Porušenie týchto zákazov sa považuje za **hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku**, a preto žiakom bude **za to udelené výchovné opatrenie a podľa závažnosti aj znížená známka zo správania, prípadne môžu byť vylúčení zo štúdia na našej škole**.
- **V škole je zakázané šikanovanie v akejkolvek podobe:** v nepriamej podobe (prehliadanie, ignorovanie a iné), v priamej podobe – fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia. Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastráňovanie. Ide o úmyselné a opakované použitie násillia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rozličných dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Pri riešení a hodnotení šikanovania sa bude postupovať podľa internej Smernice k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov platnej od 1.9.2018. **Za preukázané šikanovanie budú udeľované výchovné opatrenia: pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, znížená známka zo správania, podmienené vylúčenie zo školy, v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo štúdia na strednej škole a oznámenie**

príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný priestupok alebo trestný čin.

#### Povinnosti týždenníkov:

- hlásiť neprítomnosť vyučujúceho na hodine po uplynutí 10 minút v kancelárii vedenia školy,
- pomáhať učiteľovi s prenášaním pomôcok do tried a do kabinetov,
- po príchode vyučujúceho na vyučovaciu hodinu hlásiť mená neprítomných spolužiakov,
- zodpovedať za to, že školská didaktická technika (hlavne počítač alebo notebook na katedre) nebude žiakmi svojvoľne používaná počas prestávok ani po vyučovaní; poškodenie inventára a zariadenia školy ihneď hlásiť triednemu učiteľovi, resp. náhradnému triednemu učiteľovi,
- zavrieť okná, vodovodné uzávery, vypnúť všetky elektrické spotrebiče v učebni,
- pri neplánovanej zmene vyučovacej miestnosti zmenu ihneď ohlásiť vyučujúcemu,
- cez prestávky vyvetrať triedu otvorením okien,
- zhasiť svetlo po vyučovaní, cez voľné hodiny,
- udržiavať poriadok v skrinkách a zásuvkách,
- po ukončení vyučovania utrieť tabuľu, urobiť poriadok v laviciach, zdvihnúť všetky stoličky.

#### (4) Počas dištančného vzdelávania

- Žiaci sú povinní zúčastňovať sa dištančného vzdelávania vo všetkých predmetoch. Ak sa dištančného vzdelávania nemôžu zúčastniť (lekárske, rodinné dôvody...), svoju neprítomnosť musia ospravedlniť. Neplnoletých žiakov ospravedlňuje elektronickou formou (e-mail, edupage) zákonný zástupca do 5 pracovných dní. Plnoletí žiaci sa ospravedlňujú sami do 5 pracovných dní. Ak sa tak nestane, vymeškané hodiny budú evidované ako neospravedlnené.
- **Žiaci nesmú bez súhlasu vyučujúceho na online hodinách zhotovovať obrazový, zvukový a obrazovo-zvukový záznam.**

#### Čl. 4 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania a ospravedlňovanie neprítomnosti

- (1) Žiak **neopúšťa budovu školy** cez voľné hodiny ani cez prestávky. Výnimkou sú žiaci 3.r. a 4.r., ktorí môžu požiadať o vydanie permanentnej priepustky v čase voľných hodín. Ak žiakom 3.r. a 4.r. odpadnú 2 vyučovacie hodiny po sebe, môžu byť uvoľnení triednym učiteľom po vypísaní skupinovej priepustky a odchádzajú všetci spolu.
- (2) V prípade vážnych dôvodov musí žiak svoj odchod zo školy dopredu konzultovať s triednym učiteľom, prípadne zastupujúcim triednym učiteľom alebo s vyučujúcim, z ktorého hodiny potrebuje odísť. Žiak je **vždy povinný** učiteľovi **dopredu predložiť** žiadosť zákonného zástupcu o uvoľnenie z vyučovania písomnou alebo elektronickou formou (edupage). **Plnoletý žiak žiada o uvoľnenie sám.** Táto povinnosť žiaka sa vzťahuje na celé

vyučovanie (0. – 9. vyučovacia hod.). Uvoľnený žiak je povinný predložiť na vrátnici školy priepustku podpísanú triednym učiteľom, náhradným triednym učiteľom alebo vyučujúcim, ktorý ho zo svojej hodiny uvoľnil v čase od 0. až do 7. hodiny.

**Žiaci nebudú uvoľňovaní z vyučovania z dôvodov: odborného doučovania na iných školách, návštev autoškoly, absolvovania cvičných jazd v autoškole.**

- (3) Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo plnoletý žiak; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo plnoletý žiak ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.
- (4) Zákonný zástupca žiaka/ plnoletý žiak ospravedlňuje neprítomnosť písomne alebo elektronickou formou (edupage).  
Ak žiak / zákonný zástupca lekárske potvrdenie nepredloží, bude mu evidovaná absencia a udelené výchovné opatrenie podľa počtu neospravedlnených hodín.
- (5) Žiak má právo na 1 deň študijného voľna pred krajským kolom vedomostných súťaží organizovaných MŠVVaŠ SR (predmetové olympiády, Turnaj mladých fyzikov, Zenit, SOČ atď.) a na 3 dni študijného voľna pred celoštátnym kolom týchto súťaží.
- (6) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak je povinný oznámiť škole neprítomnosť bez zbytočného odkladu. V prípade, že v priebehu 48 hodín od začiatku neprítomnosti neoznámí zákonný zástupca žiaka/ plnoletý žiak neúčast' hodnoverným spôsobom, triedny učiteľ vyzve **mailovou komunikáciou alebo komunikáciou cez edupage**, aby neprítomnosť odôvodnil. Písomné ospravedlnenie predkladá zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám **najneskôr do piatich pracovných dní** po návrate na vyučovanie, inak sú vymeškané hodiny **neospravedlnené**.
- (7) Neospravedlnená absencia žiakov
  - Triedny učiteľ po vykázaní neospravedlnenej absencie už od 1. hodiny informuje zákonných zástupcov. O danej skutočnosti triedny učiteľ informuje na najbližšom zasadnutí pedagogickej rady.
  - Pri neospravedlnenej absencii 4 vyučovacích hodín alebo jedného súvislého dňa oznámí triedny učiteľ túto skutočnosť vedeniu školy. Riaditeľka školy pozve zákonných zástupcov/plnoletého žiaka na pohovor. O danej skutočnosti triedny učiteľ informuje na najbližšom zasadnutí pedagogickej rady.

- Pri neospravedlnenej absencii 15 vyučovacích hodín školopovinného žiaka za mesiac oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť vedeniu školy. Riaditeľ školy písomne oznámi absenciu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
- Pri neospravedlnenej absencii 60 vyučovacích hodín školopovinného žiaka začne riaditeľ školy voči zákonným zástupcom priestupkové konanie.
- Pri neospravedlnenej absencii 100 vyučovacích hodín školopovinného žiaka podá riaditeľ školy trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka.

**Za neospravedlnené hodiny v jednom klasifikačnom období (za polrok) budú žiakovi uložené tieto výchovné opatrenia:**

- **1 až 2 neospravedlnené hodiny** – pokarhanie triednym učiteľom
- **3 až 4 neospravedlnené hodiny** – pokarhanie riaditeľkou školy
- **5 až 7 neospravedlnených hodín** – znížená známka zo správania 2. stupňa
- **8 a viac neospravedlnených hodín** – znížená známka zo správania 3. stupňa, prípadne podmienené vylúčenie zo školy alebo vylúčenie zo školy.

**Vymeškanie vyučovania z dôvodu reprezentácie školy (súťaže, projekty, iné školské aktivity) alebo čerpania študijného voľna sa nezapočítava do absencie žiaka.**

- (8) O udelených výchovných opatreniach, neprospievaní a vysokej absencii bude zákonný zástupca žiaka/ plnoletý žiak informovaný písomnou formou. Zákonný zástupca žiaka/plnoletý žiak bude informovaný už po hodnotiacej porade za 1. alebo 3. štvrtrok:
- ak žiak nedosahuje dostatočné výsledky,
  - ak nemá v každom predmete minimálne 1 známku,
  - ak má vysokú absenciu.
- (9) Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Vyučujúci určí čas a spôsob, ako si má žiak zameškané učivo osvojiť a predpísané písomné práce nahradiť. Ak sa žiak ospravedľuje, ospravedlní sa mu len tá časť učebnej látky, na ktorej bol neprítomný z vážnych dôvodov, a to len 1 deň po neprítomnosti (netýka sa to učiva prebratého ešte za jeho prítomnosti).
- (10) Ak je žiak práceneschopný, je neprípustné, aby vstupoval do školskej budovy, či už za účelom stravovania alebo iným účelom. V žiadnom prípade mu nie je dovolená účasť len na vybraných vyučovacích hodinách.
- (11) Ak žiak ochorie na nákazlivú chorobu alebo sa v jeho okolí takáto choroba vyskytne, je povinný to ihneď oznámiť na sekretariát školy.
- (12) Absencia alebo priestupky po koncoročnej klasifikačnej porade sa riešia na mimoriadnej klasifikačnej porade.
- (13) **Falšovanie ospravedlneníek** je nedovolené pozmeňovanie úradných a iných dokladov, ktoré **sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku.**
- (14) Žiak má možnosť zúčastňovať sa lekárskeho prehliadok a podľa pokynov lekára aj liečebných procedúr. Po absolvovaní liečebnej procedúry je povinný sa ihneď vrátiť na vyučovanie.

- (15) Ak žiak nemá 18 rokov, potvrdenie o jeho práceneschopnosti, lekárskom vyšetrení a ošetrovaní musí byť podpísané aj zákonným zástupcom žiaka.

## **Čl. 5 Hodnotenie a klasifikácia žiakov**

### **(1) Hodnotenie a klasifikácia prospechu**

- a) Hodnotenie a klasifikácia žiakov je v súlade so školským zákonom a Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike (pozri klasifikačný poriadok).

### **(2) Komisionálne skúšky - § 57 školského zákona 245/2008 v znení neskorších predpisov.**

- 1) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
  - a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
  - b) plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka požiadava o preskúšanie,
  - c) podáva vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
  - d) neprospeš z vyučovacieho predmetu,
  - e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
  - f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
  - g) vykonáva na konci prvého polroka a druhého polroka v konzervatóriu alebo v škole umeleckého priemyslu skúšku z umeleckej praxe a skúšku z profilového predmetu,
  - h) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
  - i) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 alebo
  - j) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.
- 2) Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.
- 3) V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.
- 4) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.
- 5) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospeš najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku podľa ods. 1 písm. d).
- 6) Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov, po písomnom súhlase Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky, je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.

### **(3) Pravidlá písania písomných prác**

Písomná práca má byť opravená učiteľom a jej výsledky zverejnené žiakom **najneskôr do dvoch týždňov**, vždy však dovedy, kým sa nebude písať nasledujúca písomná práca. Pri oprave školských slohových prác platí lehota 3 týždne. Pre potreby tohto školského poriadku rozlíšujeme nasledovné kategórie písomných prác:

**a) Predpísané písomné práce, v Edupage označené – Veľká písomka**

- o ide o kontrolné práce zo slovenského jazyka a literatúry, 1. cudzieho jazyka a matematiky,
- o tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené týždeň dopredu,
- o žiaci môžu **denne písať len jednu predpísanú písomnú prácu**, v tento deň môžu písať **ešte jednu písomnú prácu podľa bodu c).**

**b) Písomné práce z tematického celku, v Edupage označené – Písomka**

- o tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené týždeň dopredu,
- o žiaci **môžu denne písať len jednu písomnú prácu z tematického celku**, ak píšú jednu takúto písomnú prácu, môžu písať **ešte dve písomné práce podľa bodu c).**

**c) Ohlásené/ neohlásené písomné práce, v Edupage označené – Kratučký testík**

- o ide o písomné práce z najviac troch posledných preberaných učív,
- o žiaci môžu denne písať **maximálne 4 písomné práce podľa bodu c** (v prípade, že nepíšu žiadnu písomnú prácu podľa bodu **a** alebo **b**).

#### **(4) Hodnotenie a klasifikácia správania**

- Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade školy.
- Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení vnútorného poriadku školy a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
- Správanie žiaka je hodnotené priebežne, za konkrétne klasifikačné obdobie, bez ohľadu na hodnotenie jeho správania v predošlých obdobiach.

**Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.**

**Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

**Stupňom 2 – uspokojivé**

a) sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom, ale sa dopustí **závažnejšieho priestupku** alebo sa **opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku** (keď pokarhanie od riaditeľa školy už nemalo účinok),

b) za 5 – 7 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného polroka,

c) za 9 neskorých príchodov na vyučovanie.

### Stupňom 3 – menej uspokojivé

- a) sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení 2. stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
- b) za 8 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného polroka,

### Stupňom 4 – neuspokojivé

- a) sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu a zdravie ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
- b) za viac ako 20 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného polroka,

## **(5) Opatrenia vo výchove**

5.1 Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť **pochvalu** alebo iné ocenenie.

5.2 Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

5.3 Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

5.4 Žiakovi, ktorý **za polrok nevymeškal žiadnu vyučovaciu hodinu, bude udelená pochvala od triedneho učiteľa.**

5.5 Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované priestupky voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- a) **napomenutie od triedneho učiteľa,**
- b) **pokarhanie od triedneho učiteľa,**
- c) **pokarhanie od riaditeľa.**

5.6 Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:



- a) podmienené vylúčenie,
- b) vylúčenie.

5.7 Opatrenie vo výchove podľa odseku 5.6 možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

5.8 Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov 5.5 a 5.6 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

5.9 Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 5.5 a 5.6 je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

5.10 Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 5.5 a odseku 5.6 písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

5.11 V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 5.6 písm.

- a) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ školy upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 5.6 písm. b).

5.12 Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku 5.5 písm. c) a podľa odseku 5.6 písm. a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.

5.13 Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené nepľnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

#### **Napomenutie od triedneho učiteľa sa uloží:**

- a) za jednorazové menej závažné porušenie školského poriadku,
- b) za 3 neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie.

#### **Pokarhanie od triedneho učiteľa sa uloží:**

- a) za opakované menšie porušovanie školského poriadku,
- b) za jednorazové závažnejšie porušenie školského poriadku,
- c) za 4 – 5 neospravedlnených neskorých príchodov na vyučovanie,
- c) za 1 a 2 neospravedlnené vyučovacie hodiny.

#### **Pokarhanie od riaditeľa sa uloží:**

- a) ak je žiak v škole alebo na podujatí organizovanom školou pod vplyvom alkoholu, iných omamných alebo psychotropných látok,
- b) za 3 až 4 neospravedlnené hodiny
- c) za opakované závažnejšie porušovanie školského poriadku,

- d) za 6 až 8 neospravedlnených neskorých príchodov na vyučovanie.

#### **Podmienečné vylúčenie sa uloží:**

- a) ak žiak drogy alebo iné omamné látky ponúka alebo predáva ostatným žiakom,
- b) za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti.

### **Čl.6 Vzťah škola a zákonní zástupcovia žiakov; práva a povinnosti zákonných zástupcov**

#### **(1) Škola sa vo vzťahu k zákonným zástupcom žiakov bude riadiť týmito zásadami:**

- a) zákonného zástupcu žiaka vnímame ako svojho partnera vo výchove a vzdelávaní žiaka,
- b) zákonného zástupcu žiaka oboznamujeme s výsledkami žiaka formou rodičovských združení, osobných pohovorov i neformálnych stretnutí, prostredníctvom elektronickej žiackej knižky,
- c) od zákonného zástupcu žiaka očakávame jeho záujem o dianie v škole, o prospech, dochádzku a správanie jeho dieťaťa, jeho aktívnu spoluprácu pri riešení problémov jeho dieťaťa,
- d) od rady rodičov privítame pomoc a podporu pri zabezpečení školských podujatí, súťaží žiakov a pri zlepšení materiálnych podmienok vyučovania.

#### **(2) Práva zákonných zástupcov žiakov**

##### Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- b) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- c) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- d) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- e) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní, najviac však 5 dní neprerušenej neprítomnosti dieťaťa v škole,
- g) dostávať informácie o svojom dieťati diskkrétne, v elektronickej podobe zabezpečené prostredníctvom prístupového hesla.

#### **(3) Povinnosti zákonných zástupcov žiakov**

##### Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) akceptovať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom,
- c) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil úmyselným konaním alebo z nedbanlivosti,
- e) oznámiť škole neprítomnosť bez zbytočného odkladu (školský zákon § 144). - skontrolovať

- f) predložiť ospravedlnenie **najneskôr do 5 pracovných dní** po návrate žiaka na vyučovanie.

### **Čl. 7 Vstup do objektu školy cudzím osobám (vrátane zákonných zástupcov žiakov)**

Vstup do objektu školy je povolený cudzím osobám za presne stanovených podmienok, ktoré sú súčasťou prevádzkového poriadku školy a interných predpisov .

- a) **Cudzia osoba nesmie bez výslovného súhlasu vedenia školy vstúpiť do budovy školy a do tried.**
- b) Príchod cudzej osoby, ktorá má dohodnuté stretnutie so zamestnancom školy (návštevy) sa telefonicky oznámi zamestnancovi školy, ktorý sa dostaví na vrátnicu. Cudzia osoba (návšteva) následne zapíše svoj príchod do knihy návštev.
- c) Konzultácie cudzích osôb s vyučujúcimi sú povolené len v čase konzultačných hodín.

### **Čl. 8 Záverečné ustanovenie**

- 1) Zmeny a doplnky v školskom poriadku môže navrhovať pedagogická rada, školský parlament, rada školy.
- 2) Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s týmto dokumentom žiakov na triednických hodinách a zákonných zástupcov žiakov na prvom zasadnutí združenia rodičov v danom školskom roku.
- 3) Tento školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa 3.7.2023.
- 4) Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 2.9.2023.
- 5) Dňom účinnosti tohto školského poriadku sa ruší školský poriadok zo dňa 1.3.2023.

Dátum nadobudnutia účinnosti: 2.9.2023

Mgr. PaedDr. Zlatica Frankovičová,  
riaditeľka školy